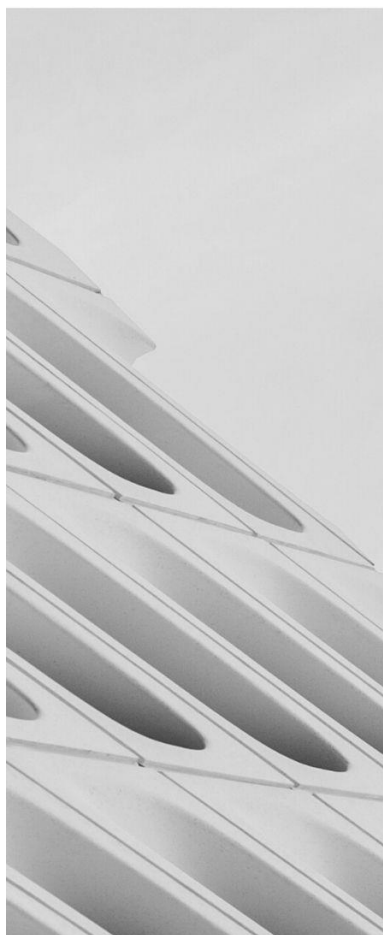


THESIS 2023



วิทยาลัย
สถาปัตยกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

คู่มือการปฏิบัติงานวิทยานิพนธ์
วิทยาลัยสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์



คำนำ

เอกสารคู่มือการปฏิบัติงานวิทยานิพนธ์เล่มนี้ วิทยาลัยสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จัดทำขึ้นเพื่อให้นักศึกษาใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานวิทยานิพนธ์ (Thesis) ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษาได้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ เจตคติ และเสริมสร้างทักษะในวิทยานิพนธ์ โดยการฝึกทำงานจริงในสำนักงานสถาปนิก หรือหน่วยงานของรัฐ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ในรายวิชาการปฏิบัติงานวิทยานิพนธ์ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด และเพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบต่างๆ ซึ่งทางวิทยาลัยสถาปัตยกรรมศาสตร์ ได้กำหนดไว้

โดยวิทยาลัยสถาปัตยกรรมศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารคู่มือเล่มนี้ จะอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาในการดำเนินงานต่างๆ และทำให้การปฏิบัติงานวิทยานิพนธ์บรรลุเป็นไปตามวัตถุประสงค์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบูรณ์ เวสน์
คณบดีวิทยาลัยสถาปัตยกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สารบัญ

ส่วนที่ 1: ขั้นตอนและระเบียบปฏิบัติ

- บทนำ 5
- ขั้นตอนดำเนินงานการปฏิบัติวิทยานิพนธ์..... 7
- รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานวิทยานิพนธ์.....10
- รายละเอียดของวิชาวิทยานิพนธ์.....12
- รายละเอียดเนื้อหาในการส่งงานวิทยานิพนธ์..... 14
- เกณฑ์ปฏิบัติการขอหนังสือรับรองเพื่อขอข้อมูลประกอบวิทยานิพนธ์.....16
- กำหนดรายละเอียดการตรวจงานวิทยานิพนธ์.....17

ส่วนที่ 2 : แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

- แบบเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์..... 19
- แบบเสนอขออนุมัติอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์..... 20
- แบบขออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์.....21
- แบบคำร้องขอข้อมูลประกอบการทำวิทยานิพนธ์..... 22
- แบบบันทึกข้อเสนอแนะวิทยานิพนธ์.....23
- แบบบันทึกการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา.....24
- แบบการตรวจสอบการพิมพ์รายงานวิทยานิพนธ์.....25

ส่วนที่ 3: หลักการเขียนรายงานวิทยานิพนธ์

- ส่วนประกอบของวิทยานิพนธ์.....27
- ตัวอย่างส่วนประกอบของวิทยานิพนธ์.....37

ส่วนที่ 4: รายชื่อกลุ่มการตรวจวิทยานิพนธ์

- รายชื่อกลุ่มการตรวจวิทยานิพนธ์.....52

ส่วนที่ **1**

: ขั้นตอนและระเบียบปฏิบัติ

บทนำ

1. ความสำคัญของวิทยานิพนธ์

การทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี เป็นการนำเสนอความรู้ที่ได้ศึกษามาตลอดหลักสูตร ซึ่งจะต้องประกอบด้วยการศึกษาขอบเขตของงาน พิจารณาความเป็นไปได้ของโครงการ กฎหมายและเทศบัญญัติที่เกี่ยวข้อง สภาพแวดล้อม การวิเคราะห์พื้นที่ภายในที่สอดคล้องกับพฤติกรรมผู้ใช้อาคาร รายละเอียดความต้องการของโครงการ แนวความคิดในการออกแบบ และวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับงานออกแบบ

2. ความสำคัญของขั้นตอนการนำเสนอวิทยานิพนธ์

ลำดับขั้นตอนการนำเสนอหรือการเขียนวิทยานิพนธ์นั้น มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อความเข้าใจของผู้อ่าน ไม่ว่าจะเป็นผู้ตรวจวิทยานิพนธ์เอง หรือผู้ที่จะใช้วิทยานิพนธ์นั้นในการค้นคว้าหรืออ้างอิงในภายหลัง เนื้อหาวิทยานิพนธ์นั้นควรประกอบด้วยส่วนสำคัญอีก 3 ส่วนย่อย คือ ส่วนบทนำ ส่วนบทเนื้อหาหลัก และส่วนบทสรุป

- ส่วนบทนำ

ส่วนบทนำจะเป็นบทแรกของวิทยานิพนธ์ถัดจากบทคัดย่อ ซึ่งบทคัดย่อจะกล่าวโดยย่อ ๆ ถึงประเด็นของปัญหาคืออะไร ผู้เขียนได้ทำอะไร และได้ผลเช่นไร ส่วนบทนำจะเป็นการเริ่มเข้าสู่ประเด็นของปัญหาอย่างเป็นขั้นเป็นตอน โดยเริ่มจากความเป็นมาของโครงการ วัตถุประสงค์ของการศึกษา ขอบเขตของการศึกษา ขั้นตอนและวิธีการในการศึกษา และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เพื่อเป็นการนำไปสู่ส่วนที่สอง หรือส่วนที่เป็นบทเนื้อหาหลัก

- ส่วนบทเนื้อหาหลัก

เนื้อหาของวิทยานิพนธ์ส่วนเนื้อหาหลักนี้ จะเป็นเนื้อหาส่วนใหญ่ของวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วยบทต่างๆ โดยจะแบ่งความยาวและเนื้อหาของแต่ละบทให้ใกล้เคียงกัน โดยแต่ละบทจะยาวประมาณ 20 – 40 หน้า พิมพ์ บทแรกของเนื้อหาหลักนี้จะเป็นรายละเอียดเกี่ยวกับโครงการ บทต่อ ๆ มาจึงเป็นกรณีศึกษา รายละเอียดกิจกรรมและประโยชน์ใช้สอยของโครงการ

- ส่วนบทสรุป

ส่วนบทสรุปหรือภาคการออกแบบ เป็นส่วนที่มีความสำคัญไม่น้อยไปกว่า 2 ส่วนแรกเพราะเป็นการแสดงถึงการบรรลุเป้าหมายของการศึกษา ซึ่งจะประกอบด้วยแนวความคิดในการออกแบบ การวิเคราะห์รูปแบบและทางเลือกต่าง ๆ และภาพผลงานการออกแบบ

3. ภาษาที่ใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์

ภาษาที่ใช้การนำเสนอวิทยานิพนธ์ เป็นภาษาเขียนที่กระชับ ชัดเจน ได้ใจความ และถูกต้องตามหลักการใช้คำและไวยากรณ์ การใช้ศัพท์เทคนิคหรือคำที่เป็นภาษาต่างประเทศหากทำได้ ควรใช้คำที่แปลหรือศัพท์บัญญัติ ที่เป็นภาษาไทย หรือหากไม่แน่ใจว่าจะสื่อความหมายได้ถูกต้อง ก็ควรมีวงเล็บภาษาต่างประเทศต่อท้าย

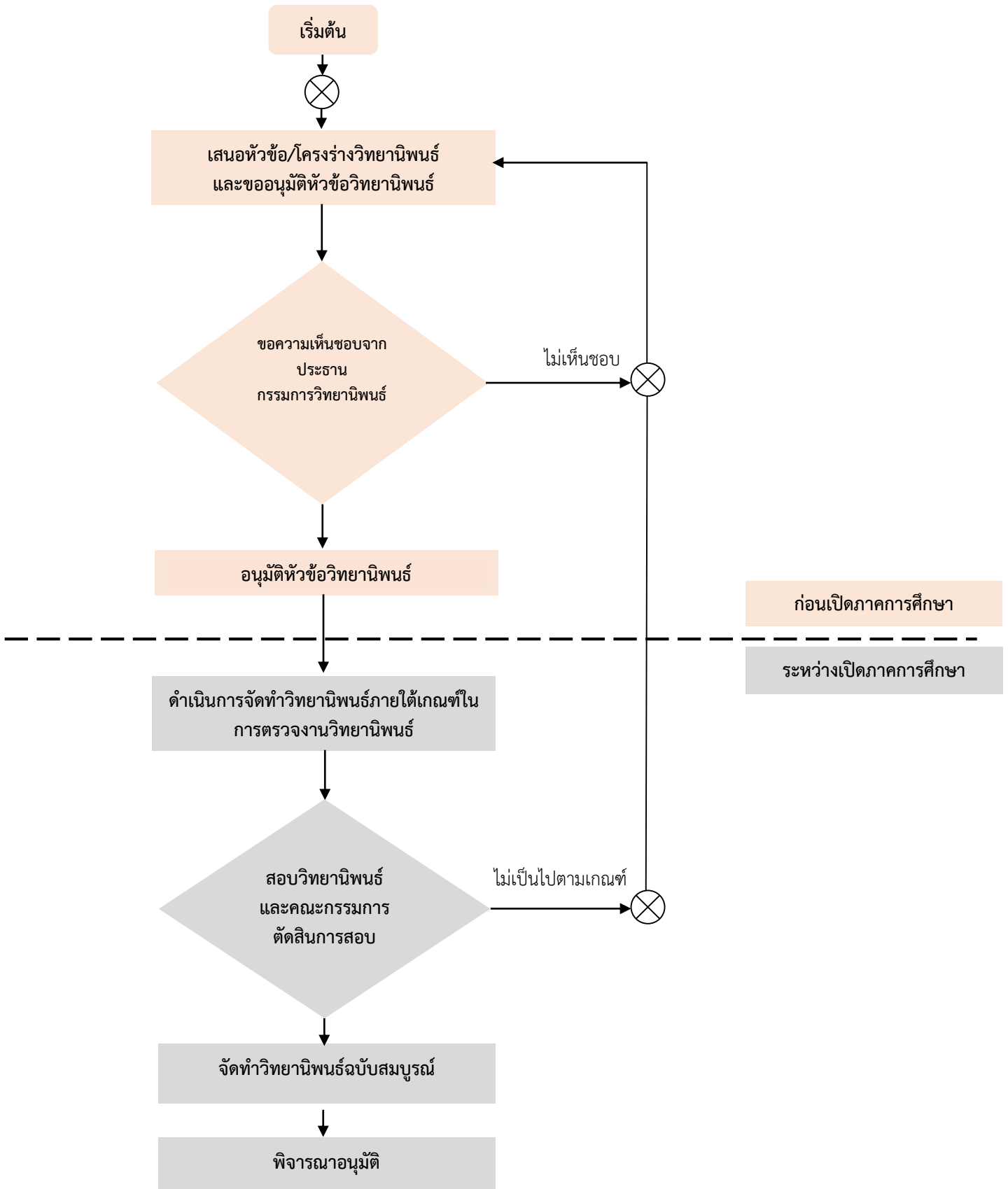
นอกจากการใช้คำที่ถูกต้องแล้วลำดับชุดของคำที่นำเสนอ ก็มีความสำคัญไม่ยิ่งหย่อนไปกว่ากัน ในแต่ละย่อหน้าจะต้องมีความชัดเจนว่าอะไรคือประเด็นหลักในการนำเสนอของย่อหน้านั้น การรับและส่งกันระหว่างย่อหน้าที่อยู่ติดกันจะเป็นสะพานที่ดีในการทำให้ผู้อ่านสามารถเชื่อมโยงเรื่องราวได้อย่างต่อเนื่อง

สิ่งที่ควรหลีกเลี่ยงเป็นอย่างยิ่งในการเขียนวิทยานิพนธ์ คือ การเขียนโดยไม่มีข้อมูลสนับสนุน และความซ้ำซ้อน ซึ่งโดยปกติแล้วผู้เขียนมักไม่ตั้งใจที่จะให้เกิดขึ้น แต่สิ่งดังกล่าวก็มักเกิดขึ้นเสมอหากผู้เขียนขาดความ

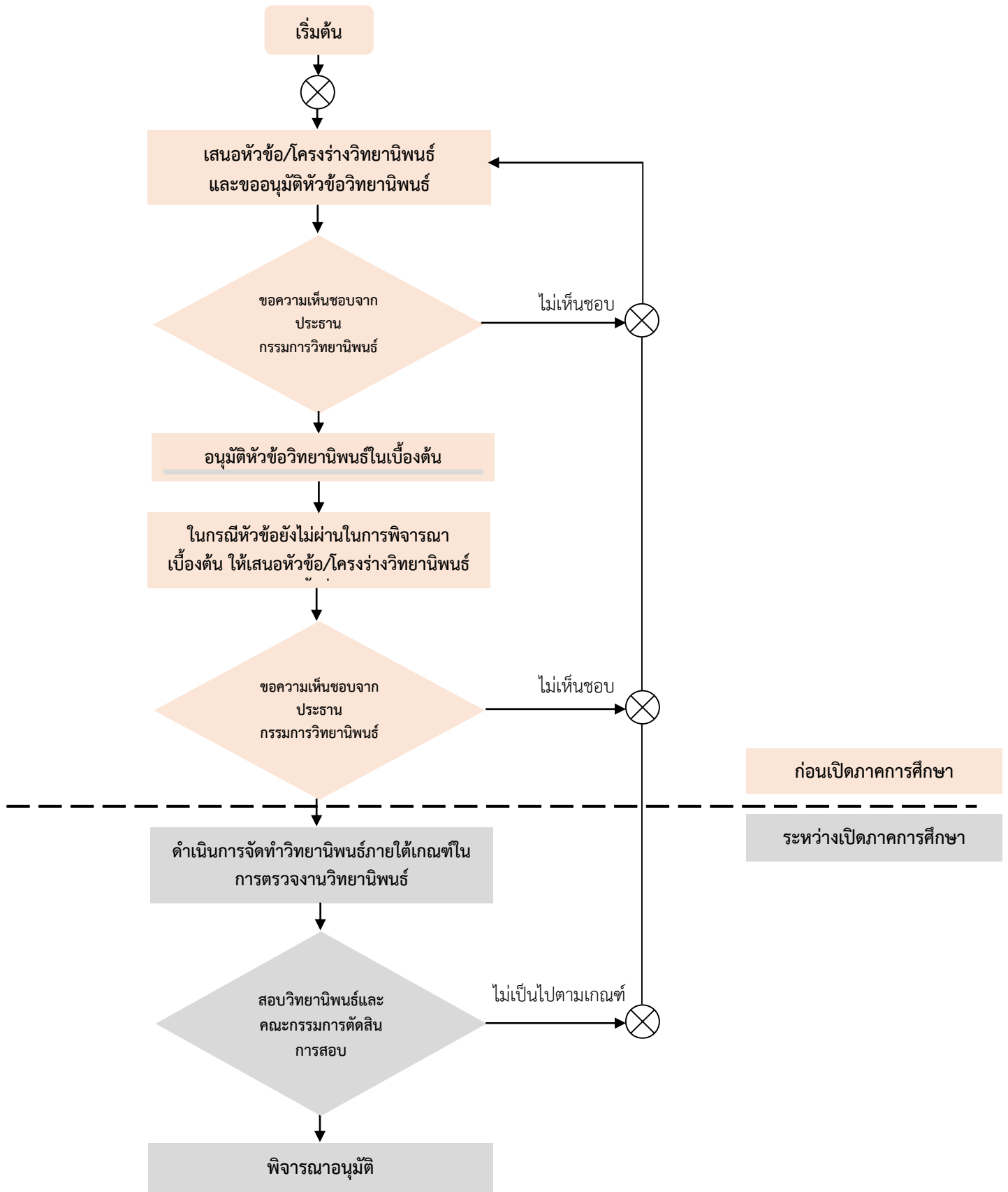
ระมัดระวัง บางประโยค หรือบางย่อหน้า ดูผิวเผินอาจไม่ซ้ำกับที่ใดเลย แต่เมื่อสรุปความให้สั้นลงก็เหมือนกับสิ่งที่เคยกล่าวมาแล้ว อันเป็นความซ้ำซ้อนที่พบได้เสมอ เมื่อต้องการกล่าวถึงสิ่งเดียวกัน ตลอดวิทยานิพนธ์ทั้งเล่ม ควรใช้คำหรือประโยคแบบเดียวกัน ไม่เช่นนั้นแล้วผู้อ่านมักจะเกิดความสับสนว่าเป็นสิ่งอื่นอีกสิ่งหนึ่งหรือไม่

ดังนั้นคู่มือการทำวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ ประกอบด้วยรายละเอียดของเนื้อหาต่าง ๆ ที่ผู้เขียนวิทยานิพนธ์ ควรทราบ และต้องปฏิบัติตาม โดยในบทที่ 1 ได้กล่าวถึงความสำคัญของวิทยานิพนธ์ส่วนต่าง ๆ ของการนำเสนอ และภาษาที่ใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์ บทที่ 2 จะกล่าวถึงขั้นตอนการขออนุมัติเค้าโครง ส่วนบทที่ 3 จะให้รายละเอียดและรูปแบบส่วนต่าง ๆ ของวิทยานิพนธ์ นับแต่หน้าปกเป็นต้นไป ส่วนบทที่ 4 นั้นจะให้รายละเอียดและรูปแบบของการพิมพ์ ส่วนวิธีการอ้างอิงการเขียนบรรณานุกรมและเอกสารอ้างอิง จะกล่าวถึงในบทที่ 5 และ 6 ตามลำดับ สำหรับภาคผนวกนั้นจะเป็นตัวอย่างต่าง ๆ ของการเขียนวิทยานิพนธ์ และตัวอย่างแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

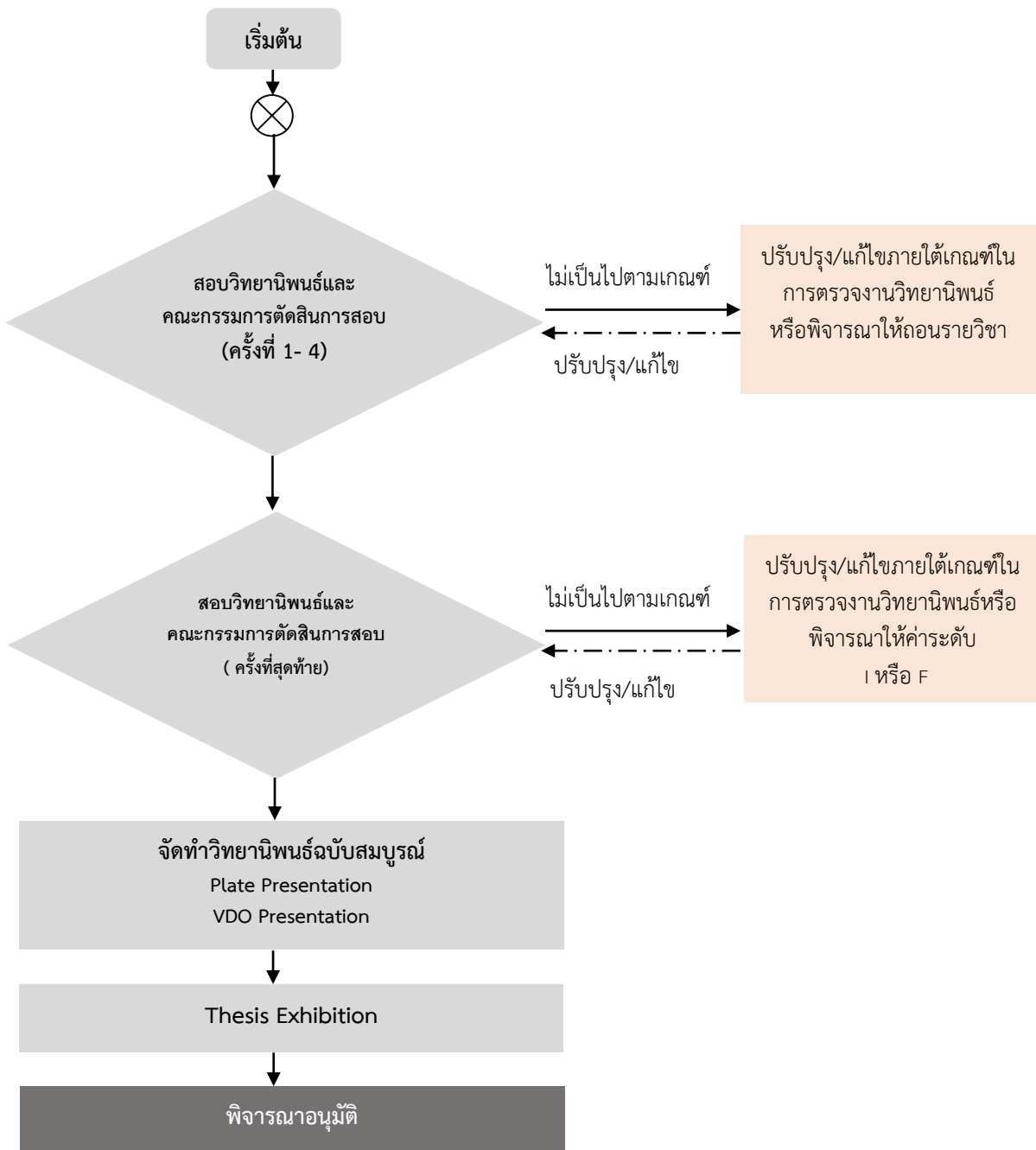
ขั้นตอนดำเนินการปฏิบัติงานวิทยานิพนธ์(Thesis)



ขั้นตอนการดำเนินงานวิทยานิพนธ์ ภาคการศึกษาที่ 1 (เตรียมวิทยานิพนธ์)



ขั้นตอนการดำเนินงานวิทยานิพนธ์ ภาคการศึกษาที่ 2 (วิทยานิพนธ์)



รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานวิทยานิพนธ์ (Thesis)

รายวิชาเตรียมวิทยานิพนธ์ เปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษา นักศึกษาที่จะลงทะเบียนเรียนต้องผ่านรายวิชาบังคับก่อนที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ซึ่งรายวิชานี้ เป็นการศึกษาและกำหนดโครงการพร้อมทั้งวิเคราะห์ หาข้อมูลประกอบ เพื่อจัดทำโครงการออกแบบภาคปฏิบัติของวิทยานิพนธ์

รายวิชาวิทยานิพนธ์เปิดสอนในภาคเรียนการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษา นักศึกษาที่จะลงทะเบียนเรียนต้องผ่านวิชาบังคับก่อนที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

1. นำเสนอหัวข้อ/ โครงร่างวิทยานิพนธ์

การนำเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ ควรเป็นโครงการที่มีความเป็นไปได้ ทั้งในด้านแนวคิดของโครงการ และองค์ประกอบทางสถาปัตยกรรม สามารถนำไปกำหนดแนวทางการออกแบบได้ มีความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของโครงการ ทั้งนี้ควรมีความชัดเจนของโครงการไม่ใหญ่หรือเล็กจนเกินไป ตลอดจนคำนึงถึงระยะเวลาที่เหมาะสมและปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน ตลอดจนไม่ควรเสนอหรือคัดลอกผลงานที่ซ้ำกับผู้อื่น

2. ขั้นตอนการขอความเห็นชอบจากประธานกรรมการและอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์

นักศึกษาอื่นเสนอหัวข้อ/โครงร่างโครงการวิทยานิพนธ์ โดยประกอบด้วยรายละเอียด (วท.1) การเลือก/แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา (วท.2) และ แบบขออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ (วท.3)

คณะกรรมการวิทยานิพนธ์ภายใน ร่วมพิจารณาอนุมัติหัวข้อโครงการวิทยานิพนธ์ โดยกำหนดเกณฑ์วัดผลในการพิจารณา 3 ลักษณะ คือ “ผ่าน” “ผ่านโดยแก้ไขปรับปรุง” และ “ไม่ผ่าน” นักศึกษาที่ได้รับทราบผล ให้แก้ไขปรับปรุงหัวข้อโครงการ ส่วนผู้ที่ได้รับผล “ไม่ผ่าน” ในขั้นตอนนี้ ให้เปลี่ยนโครงการและยื่นเสนอหัวข้อโครงการวิทยานิพนธ์ใหม่

คณะกรรมการวิทยานิพนธ์ภายใน ร่วมพิจารณาอนุมัติหัวข้อโครงการวิทยานิพนธ์ครั้งที่ 2 โดยกำหนดเกณฑ์วัดผลในการพิจารณา 2 ลักษณะ คือ “ผ่าน” และ “ไม่ผ่าน” นักศึกษาที่ได้รับผล “ไม่ผ่าน” ในขั้นตอนนี้ เห็นสมควรให้เพิกถอนรายวิชาเตรียมวิทยานิพนธ์ภายในกำหนดเวลาตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย

3. ขั้นตอนการดำเนินการจัดทำวิทยานิพนธ์ภายใต้เกณฑ์ในการตรวจงาน

ระยะเวลาการทำวิทยานิพนธ์

- กำหนดเวลาในการทำวิทยานิพนธ์ให้แล้วเสร็จภายใน 2 ภาคการศึกษา และจะต้องไม่เกิน 4 ภาคการศึกษา
- หากไม่สามารถทำให้แล้วเสร็จภายใน 2 ภาคการศึกษา ให้ทำซ้ำได้ในหัวข้อเดิมได้อีกไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา

ขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์

- ตรวจงานตามวันเวลาที่กำหนด
- ส่งข้อมูลค้นคว้าและวิจัย ต่ออาจารย์ที่ปรึกษาในทุกสัปดาห์ของการเรียนการสอน และจะขาดได้ไม่ ซึ่งหากขาดเกิน 1 ครั้งจะไม่มีสิทธิได้รับการตรวจงานและได้รับคะแนน ในครั้งนั้นๆ (วท.5)
- ส่งแบบร่างการออกแบบให้กรรมการให้คะแนนพิจารณา

การตรวจวิทยานิพนธ์

- นักศึกษาจะต้องนำเสนอวิทยานิพนธ์และอธิบายวิทยานิพนธ์ต่อกรรมการตรวจวิทยานิพนธ์ด้วยตนเอง
- กรรมการตรวจวิทยานิพนธ์จะซักถามรายละเอียดเพิ่มเติม เพื่อความชัดเจนในระหว่างการพิจารณาตัดสินงาน
- มติของกรรมการตรวจวิทยานิพนธ์ถือว่าเป็นที่สิ้นสุด
- อาจารย์ที่ปรึกษาอาจแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมได้ ในกรณีที่นักศึกษาชี้แจงไม่ชัดเจน

4. การสอบวิทยานิพนธ์และการตัดสินการสอบ

- นักศึกษาจะต้องส่งงานและฟังการตรวจงานจากคณะกรรมการวิทยานิพนธ์ จำนวนครั้งตามวันเวลาที่ระบุ หากขาดการตรวจครั้งใดโดยไม่ได้ชี้แจง หรือมีเหตุอันสมควรภายในระยะเวลา 3 วันจะพิจารณาให้คะแนนเป็นระดับ F ทั้งรายวิชาและในครั้งที่ขาดตรวจงาน จะต้องส่งงานภายในระยะเวลาไม่เกิน 2 สัปดาห์ นับจากวันตรวจครั้งนั้นๆ
- นักศึกษาที่ไม่สามารถส่งวิทยานิพนธ์ภายในเวลาที่กำหนดจะได้เกรด I และเมื่อส่งงานภายหลังจากนักศึกษาที่ได้เกรด I (ไม่สมบูรณ์) ในภาคการศึกษาที่ 2 เมื่อส่งเสร็จแล้วจะได้เกรดไม่เกิน C ค่าระดับคะแนนแบ่งเป็น 12 ระดับ ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน	
ค่าระดับคะแนน	เกรด
86-100	A
82-85	A-
78-81	B+
74-77	B
70-73	B-
66-69	C+
62-65	C
58-61	C-
54-57	D+
50-53	D
46-49	D-
0-45	F

5. จัดทำ VDO Presentation และ Plate Presentation

- จัดทำ VDO Presentation ที่เสนอภาพรวมของผลงานความยาวระหว่าง 2- 3 นาที
- จัดทำ Plate Presentation ขนาด A1 ที่เสนอภาพรวมของผลงาน

6. การเสนอวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

- นักศึกษาจะต้องส่งวิทยานิพนธ์ ที่ผ่านการตรวจและลงนามรับรองแล้ว ให้วิทยาลัยสถาปัตยกรรมศาสตร์ จำนวน 2 ชุด
- วิทยาลัยจะเก็บงานวิทยานิพนธ์ทุกชิ้นไว้เพื่ออนุรักษ์ และจะส่งคืนให้นักศึกษาตามเวลาที่กำหนด

รายละเอียดของวิชาวิทยานิพนธ์

หัวข้อ	ARD5501 (ภาคการศึกษาที่ 1)	ARD5502 (ภาคการศึกษาที่ 2)																
คำอธิบายรายวิชา	วิจัยหลักการเบื้องต้นและทฤษฎีเบื้องต้นของการทำวิทยานิพนธ์ทางสถาปัตยกรรม โครงการวิทยานิพนธ์และแนวความคิด การตั้งคำถามและสมมุติฐานวิจัยเพื่องานออกแบบ การกำหนดรายละเอียดทางสถาปัตยกรรม แนวความคิดในการออกแบบ การพัฒนาขอบนวิทยานิพนธ์เพื่อการออกแบบ	การรวบรวมและวิเคราะห์จากข้อมูลแวดล้อม เพื่อสนับสนุนการสร้างสรรค์สถาปัตยกรรม แนวคิดและปรัชญาในการออกแบบ การพัฒนาแบบตามกระบวนการและข้อกำหนดการออกแบบ การรวบยอดความคิดของการออกแบบ การนำเสนอแบบสถาปัตยกรรมและการเขียนวิทยานิพนธ์																
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน	ARD 4508 การออกแบบสถาปัตยกรรม 8 ARD 4502 วิธีการวางแผนและวิจัยโครงการออกแบบสถาปัตยกรรม ARD 4802 การปฏิบัติงานวิชาชีพ	ARD 5501 วิทยานิพนธ์ 1																
วัตถุประสงค์	ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลจากการเตรียมวิทยานิพนธ์ และทำการออกแบบสถาปัตยกรรมในภาคปฏิบัติของวิทยานิพนธ์	นำข้อมูลที่ค้นคว้าในวิชาเตรียมวิทยานิพนธ์ (ARD 5501) มาใช้ประกอบการออกแบบภาคปฏิบัติ																
กิจกรรมการเรียนการสอน	ทำการค้นคว้า สรุปรวบรวมข้อมูลตามโครงการซึ่งได้รับอนุมัติ โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ให้คำแนะนำตรวจและตัดสินให้คะแนน	ทำการออกแบบอาคารตามโครงการซึ่งได้รับอนุมัติ โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ให้คำแนะนำตรวจและตัดสินให้คะแนน																
การประเมินผล	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">คะแนนการตรวจงาน</td> <td style="text-align: right;">80 %</td> </tr> <tr> <td>คะแนนเอกสารวิทยานิพนธ์</td> <td style="text-align: right;">20 %</td> </tr> <tr> <td>รวม</td> <td style="text-align: right;">100 %</td> </tr> </table>	คะแนนการตรวจงาน	80 %	คะแนนเอกสารวิทยานิพนธ์	20 %	รวม	100 %	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">คะแนนแบบร่าง</td> <td style="text-align: right;">40 %</td> </tr> <tr> <td>(คณะกรรมการภายใน + ภายนอก)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>คะแนนแบบสุดท้าย</td> <td style="text-align: right;">50 %</td> </tr> <tr> <td>คะแนนเอกสารวิทยานิพนธ์</td> <td style="text-align: right;">10 %</td> </tr> <tr> <td>รวม</td> <td style="text-align: right;">100 %</td> </tr> </table>	คะแนนแบบร่าง	40 %	(คณะกรรมการภายใน + ภายนอก)		คะแนนแบบสุดท้าย	50 %	คะแนนเอกสารวิทยานิพนธ์	10 %	รวม	100 %
คะแนนการตรวจงาน	80 %																	
คะแนนเอกสารวิทยานิพนธ์	20 %																	
รวม	100 %																	
คะแนนแบบร่าง	40 %																	
(คณะกรรมการภายใน + ภายนอก)																		
คะแนนแบบสุดท้าย	50 %																	
คะแนนเอกสารวิทยานิพนธ์	10 %																	
รวม	100 %																	

หัวข้อ	ARD5501 (ภาคการศึกษาที่1)	ARD5502 (ภาคการศึกษาที่ 2)
การปฏิบัติงาน	<p>1.นักศึกษาจะต้องเข้ารับการตรวจงานทุกครั้งตามกำหนดในวันเวลาที่มีการตรวจงาน คณะจะพิจารณาระดับการทำงานของผู้ที่มีผลงานต่ำกว่ามาตรฐานหรือล่าช้ากว่าที่ควร</p> <p>2. นักศึกษาต้องนำเสนอข้อมูลสำหรับการตรวจงานด้วยเอกสารวิทยานิพนธ์ และข้อมูลในรูปแบบ Digital file</p> <p>3.นักศึกษาจะต้องส่งวิทยานิพนธ์ภาคเอกสารที่สมบูรณ์ตามวันเวลาที่กำหนด อาจารย์ที่ปรึกษาอาจพิจารณาให้เกรด I (Incomplete) ในกรณีที่ยังทำงานไม่ครบตามมาตรฐาน</p>	<p>1.นักศึกษาจะต้องเข้ารับการตรวจงานทุกครั้งตามกำหนดในวันเวลาที่มีการตรวจงาน คณะจะพิจารณาระดับการทำงานของผู้ที่มีผลงานต่ำกว่ามาตรฐานหรือล่าช้ากว่าที่ควร</p> <p>2.นักศึกษาต้องนำเสนอข้อมูลสำหรับการตรวจงานด้วยเอกสารวิทยานิพนธ์ และ Plate ขนาด A3 (ไม่จำกัดจำนวนแผ่น) รวมทั้งข้อมูลในรูปแบบ Digital file</p> <p>3. นักศึกษาต้อง Pin Up Exhibition ภายหลังจากการตรวจครั้งสุดท้ายเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณามาตรฐานของผลงาน และการติดตั้งผลงาน หากล่าช้าจากที่กำหนด (Late) จะพิจารณาตัดคะแนน 5 คะแนนของทั้งหมดและกรณีไม่ส่งผลงานจะไม่มีสิทธิสอบ</p> <p>4.ส่งวิทยานิพนธ์ภาคเอกสารที่เพิ่มเติมบทที่ 4 ผลงานการออกแบบ และเมื่อแก้ไขแล้วให้ส่งเอกสารที่เย็บเล่มเข้าปกจำนวน 2 เล่ม พร้อมสรุปรงานใน CD-Rom (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)</p> <p>5.ส่งงานภาคปฏิบัติและเอกสารที่สมบูรณ์ตามวันเวลาที่กำหนด อาจารย์ที่ปรึกษาอาจพิจารณาให้เกรด I (Incomplete) ในกรณีที่ยังทำงานไม่ครบตามมาตรฐาน ซึ่งเมื่อเสร็จสมบูรณ์เกรดที่ผ่านจะไม่เกิน C</p>

รายละเอียดเนื้อหาในการส่งงานวิทยานิพนธ์

การตรวจงาน	ARD5501 (ภาคการศึกษาที่1)	ARD5502 (ภาคการศึกษาที่ 2)
ครั้งที่ 1	ความเป็นมาของโครงการ เหตุผลในการเลือกโครงการ วัตถุประสงค์ของโครงการ ขอบเขตของโครงการ องค์ประกอบหลักของอาคาร	สรุปรายละเอียดโครงการ / แนวความคิดในการ ออกแบบ / การวิเคราะห์ผังบริเวณ Zoning / Schematic Design / Mass Study
ครั้งที่ 2	ตัวอย่างอาคาร การดำเนินการและหน้าที่รับผิดชอบของบุคคล พฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร / จำนวนผู้ใช้โครงการ รายละเอียดองค์ประกอบ และพื้นที่ใช้สอย	ผังบริเวณ / ผังพื้นที่อาคารทุกชั้น / รูปตัดอย่าง น้อย 1 รูป / รูปด้าน / ทัศนียภาพที่แสดงจุดที่ น่าสนใจของโครงการ/ Study Model
ครั้งที่ 3	การลงทุนและความเป็นไปได้ทางเศรษฐกิจ การเลือกทำเลที่ตั้งโครงการ วิเคราะห์และสรุปผลการเลือกที่ตั้งโครงการ	ผังบริเวณ / ผังพื้นที่อาคารทุกชั้น / รูปตัดอย่าง น้อย 1 รูป / รูปด้าน / ทัศนียภาพที่แสดงจุดที่ น่าสนใจของโครงการ/ Study Model
ครั้งที่ 4	กฎหมายและเทศบัญญัติ ระบบที่เกี่ยวข้องกับอาคาร แนวความคิดในการออกแบบ	วิทยานิพนธ์ ขั้นสุดท้ายอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วย 1.สรุปข้อมูลโครงการ ประกอบด้วย ชื่อโครงการ, ชื่อเจ้าของโครงการ, ที่ตั้งโครงการ เนื้อที่โครงการ, พื้นที่ใช้สอยโครงการ, แผนภูมิ แสดงความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอย 2.ผังบริเวณ 3.ผังพื้นที่อาคารทุกชั้น 4.รูปด้านทุกด้าน 5.รูปตัดอย่างน้อย 2 รูป 6.แบบขยายโครงสร้างส่วนสำคัญ หรือหุ่นจำลอง 7.หุ่นจำลอง ขนาด A1 (ไม่จำกัดจำนวน) 8.ทัศนียภาพภายในและภายนอก

หมายเหตุ ในการกำหนดหัวข้อการตรวจแต่ละครั้ง ทั้งนี้ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาและกรรมการตรวจวิทยานิพนธ์

เกณฑ์ปฏิบัติการขอหนังสือรับรองเพื่อขอข้อมูลประกอบวิทยานิพนธ์

ในการขอข้อมูลประกอบการทำวิทยานิพนธ์นักศึกษาต้องปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

1. ตรวจสอบข้อมูลจากทางวิทยาลัยสถาปัตยกรรมศาสตร์ เกี่ยวกับข้อมูลที่ต้องการ กรณีที่ทางวิทยาลัยสถาปัตยกรรมศาสตร์ไม่มีข้อมูล นักศึกษาจึงจะสามารถยื่นคำร้องเพื่อขอข้อมูลจากหน่วยงานภายนอกได้

2. นักศึกษาต้องสอบถามหน่วยงานหรือแหล่งข้อมูลในการขอข้อมูลประกอบการทำวิทยานิพนธ์ ก่อน ยื่นใบคำร้องทั้งนี้เพื่อเป็นการยืนยันข้อมูลที่นักศึกษาจะได้รับ และจะต้องทราบถึงข้อมูลนั้นๆ เหมือน หรือใช้รูปแบบเดียวกันกับนักศึกษาที่ทำหัวข้อในลักษณะเดียวกัน ทั้งนี้เพื่อลดการขอข้อมูลซ้ำซ้อนกัน ในแต่ละหน่วยงาน

3. นักศึกษาต้องยื่นเสนอใบคำร้องเพื่อขออนุมัติจากเลขานุการวิทยานิพนธ์ หรือผู้มีอำนาจลงนามเพื่ออนุมัติ (วท.4)

4. เมื่อได้รับข้อมูลจากทางหน่วยงาน นักศึกษาจะต้องสำเนาเอกสาร หรือบันทึกใน CD-Rom ให้แก่ทางวิทยาลัยสถาปัตยกรรมศาสตร์ จำนวน 1 ชุด

5. กรณีที่นักศึกษาจำเป็นต้องขอข้อมูลประเภท ผังอาคาร หรือรายละเอียดทางสถาปัตยกรรม ซึ่งอาจจำเป็นต้องขอข้อมูลจากผู้ออกแบบโดยตรง ทั้งนี้การพิจารณาให้ขึ้นอยู่กับอาจารย์ที่ปรึกษา/ เลขานุการวิทยานิพนธ์ หรือผู้มีอำนาจลงนามเพื่อพิจารณาอนุมัติ

กำหนดรายละเอียดการตรวจงานวิทยานิพนธ์
ภาคการศึกษาที่ 1-2 /2566

ลำดับ	รายการ	วัน/เวลา	รูปแบบ/การตรวจ
ภาคการศึกษาที่ 1/2566 วิชา ARD5501 (เตรียมวิทยานิพนธ์) ,ARD5502 (วิทยานิพนธ์)			
1	ปฐมนิเทศ (ออนไลน์)	10 กรกฎาคม 2566 เวลา 10.00 น.	เลขาวิทยานิพนธ์
2	การตรวจงานครั้งที่ 1	7 สิงหาคม 2566 เวลา 9.30 น.	คณะกรรมการวิทยานิพนธ์ภายในและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
3	การตรวจงานครั้งที่ 2	4 กันยายน 2566 เวลา 9.30 น.	คณะกรรมการวิทยานิพนธ์ภายในและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
4	การตรวจงานครั้งที่ 3	2 ตุลาคม 2566 เวลา 9.30 น.	คณะกรรมการวิทยานิพนธ์ภายในและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
5	การตรวจงานครั้งที่ 4	30 ตุลาคม 2566 เวลา 9.30 น.	คณะกรรมการวิทยานิพนธ์ภายในและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
6	ส่งร่างเอกสารวิทยานิพนธ์	6 พฤศจิกายน 2566 เวลา 10.00 น.	เลขาวิทยานิพนธ์
เปิดภาคเรียน 10 กรกฎาคม 2566 สอบกลางภาค 30-31 สิงหาคม, 1 กันยายน 2566 สอบปลายภาค 1-3 พฤศจิกายน 2566			
ภาคการศึกษาที่ 2/2566 วิชา ARD5502 (วิทยานิพนธ์)			
7	การตรวจครั้งที่ 1	18 ธันวาคม 2566 เวลา 9.30 น.	คณะกรรมการวิทยานิพนธ์ภายในและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
8	การตรวจครั้งที่ 2	15 มกราคม 2567 เวลา 9.30 น.	คณะกรรมการวิทยานิพนธ์ภายในและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
9	การตรวจครั้งที่ 3	12 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 9.30 น.	คณะกรรมการวิทยานิพนธ์ภายในและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
10	ส่งวิทยานิพนธ์ (Modle,CD นำเสนอ Thesis)	4 มีนาคม 2567 เวลา 10.00 น.	คณะกรรมการวิทยานิพนธ์ภายในและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
11	การตรวจงานครั้งสุดท้าย	18 มีนาคม 2567 เวลา 9.30 น.	เลขาวิทยานิพนธ์
12	ส่งร่างเอกสารพร้อมลายเซ็นอาจารย์ที่ปรึกษา	25 มีนาคม 2567 เวลา 10.00 น.	คณะกรรมการวิทยานิพนธ์ภายในและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
13	รับร่างเอกสารคืนเพื่อนำไปเย็บเล่ม	27 มีนาคม 2567 เวลา 10.00 น.	เลขาวิทยานิพนธ์
14	ส่งวิทยานิพนธ์จำนวน 2 เล่ม Plate A1 และ CD การจัดทำ Thesis book	1 เมษายน 2567 เวลา 10.00 น.	เลขาวิทยานิพนธ์
15	Thesis Exhibition	กำหนดอีกครั้ง	เลขาวิทยานิพนธ์
เปิดภาคเรียน 1 ธันวาคม 2566 สอบกลางภาค 24-26 มกราคม 2567 สอบปลายภาค 27-29 มีนาคม 2567			

หมายเหตุ: การตรวจงานทุกครั้งนักศึกษาทุกคนต้องรับการตรวจชิ้นงานพร้อมกันในเวลา 9.00 น.กับเลขาวิทยานิพนธ์

ส่วนที่ 2

: แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง



แบบเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์
วิทยาลัยสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

1. ข้อมูลนักศึกษา

ข้าพเจ้าชื่อ นาย นางสาว.....รหัสประจำตัว.....
สาขาวิชาสถาปัตยกรรม วิทยาลัยสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
นักศึกษาภาคปกติ พิเศษ E-Mail : เบอร์โทรติดต่อ.....
ที่อยู่.....

2. ชื่อวิทยานิพนธ์

(ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

ความเป็นมาของโครงการ

.....

ขอบเขตของวิทยานิพนธ์ (องค์ประกอบของโครงการ)

.....

วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

.....

ข้อมูลสนับสนุนในการศึกษาโครงการ (อาทิ แพลน, ภาพถ่าย หนังสือยินยอมให้ใช้โครงการเพื่อทำวิทยานิพนธ์จากเจ้าของ หรือสถาปนิก ฯลฯ)

.....

แหล่งที่มาของข้อมูล (ตำรา บทความ งานวิจัย วิทยานิพนธ์ เอกสารทางวิชาการและอื่นๆ)

.....

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (ระบุชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาที่ต้องการเลือกจำนวน 3 คนโดยเรียงตามลำดับ1..2..3...)

อาจารย์ปรึกษาที่ต้องการการเลือก 1.....2.....3.....

ลงชื่อ.....(นักศึกษา)

...../...../.....



แบบเสนอขออนุมัติอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
วิทยาลัยสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

1. ข้อมูลนักศึกษา

ข้าพเจ้าชื่อ นาย นางสาว.....รหัสประจำตัว.....
สาขาวิชาสถาปัตยกรรม วิทยาลัยสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
นักศึกษาภาคปกติ พิเศษ E-Mail : เบอร์โทรติดต่อ.....
ที่อยู่.....

2. ชื่อวิทยานิพนธ์

(ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

มีความประสงค์ขออนุมัติอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์คือ

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์.....

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นประธานกรรมการวิทยานิพนธ์

สมควรอนุมัติแต่งตั้งที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ไม่สมควรอนุมัติเนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(.....)

คณบดีวิทยาลัยสถาปัตยกรรมศาสตร์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



แบบขออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์
วิทยาลัยสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

1. ข้อมูลนักศึกษา

ข้าพเจ้าชื่อ นาย นางสาว.....รหัสประจำตัว.....
สาขาวิชาสถาปัตยกรรม วิทยาลัยสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
นักศึกษาภาคปกติ พิเศษ E-Mail : เบอร์โทรศัพท์ต่อ.....
ที่อยู่.....

คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ภายใน

อาจารย์ที่ปรึกษาชื่อ.....

ขออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์

ชื่อวิทยานิพนธ์
(ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....

ลงชื่อ.....นักศึกษา
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นประธานกรรมการวิทยานิพนธ์

- สมควรอนุมัติ
- อนุมัติแบบมีเงื่อนไข/แก้ไข/เพิ่มเติม
- ไม่สมควรอนุมัติ

ลงชื่อ.....
(.....)
คณบดีวิทยาลัยสถาปัตยกรรมศาสตร์
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



แบบคำร้องขอข้อมูลประกอบการทำวิทยานิพนธ์
วิทยาลัยสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

1. ข้อมูลนักศึกษา

ข้าพเจ้าชื่อ นาย นางสาว.....รหัสประจำตัว.....
สาขาวิชาสถาปัตยกรรม วิทยาลัยสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
นักศึกษาภาคปกติ พิเศษ E-Mail : เบอร์โทรติดต่อ.....
ที่อยู่.....

มีความประสงค์

ขอหนังสือรับรองเพื่อขอข้อมูล เพื่อใช้ประกอบการทำวิทยานิพนธ์โดยมีรายละเอียด ดังนี้
ตำแหน่ง ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ
หน่วยงาน/ที่อยู่.....

สิ่งที่ต้องการขอ

- ผังพื้น รูปด้าน รูปตัด ข้อมูลผลงานการออกแบบสถาปัตยกรรม (ถ้ามี)
- ข้อมูลผังบริหารองค์กร หรือข้อมูลสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง
- สัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้องในส่วนงานนั้นๆ
- ถ่ายภาพภายในและภายนอกอาคาร

อื่นๆ.....

ลงชื่อนักศึกษา.....
(.....)

ความเห็นความเห็นคณบดี/รองคณบดี/หัวหน้าสาขา/เลขานุการวิทยานิพนธ์

.....
ลงชื่อ.....
(.....)



**แบบบันทึกการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา
วิทยาลัยสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์**

1. ข้อมูลนักศึกษา

ข้าพเจ้าชื่อ นาย นางสาว.....รหัสประจำตัว.....
 สาขาวิชาสถาปัตยกรรม วิทยาลัยสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
 ชื่อวิทยานิพนธ์
 (ภาษาไทย).....

ขอคำปรึกษา แนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ดังนี้

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดในการให้คำปรึกษาแนะนำ	ลงนามอาจารย์ที่ปรึกษา
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
20			

หมายเหตุ

1. นักศึกษาต้องบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มและให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามในแบบฟอร์มที่นักศึกษาขอปรึกษาแนะนำทุกครั้ง โดยมีจำนวนอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง
2. หากไม่มีการลงนามหรือจำนวนไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด จะไม่พิจารณาให้บริการตรวจในแต่ละครั้ง
3. ให้นักศึกษาส่งแบบฟอร์มการบันทึกข้อมูลให้เลขาวิทยานิพนธ์ตรวจสอบและบันทึกไว้เป็นหลักฐานต่อไป



แบบการตรวจสอบการพิมพ์รายงานวิทยานิพนธ์

ชื่อนักศึกษา.....รหัสนักศึกษา.....

ชื่อวิทยานิพนธ์

(ภาษาไทย).....

รายการตรวจเช็คการพิมพ์	กาเครื่องหมาย
ตัวพิมพ์ (Fonts) ตัวอักษรที่ใช้พิมพ์สีดำใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK รูปแบบเดียวทั้งเล่ม	
กระดาษพิมพ์ ให้ใช้กระดาษขาวไม่มีบรรทัด ขนาดมาตรฐาน A4 หนา 80 แกรม ใช้พิมพ์เพียงหน้าเดียว	
การจัดพื้นที่พิมพ์ เว้นขอบซ้าย 1.5” ขอบล่าง/บน และขอบขวา 1” ของหน้ากระดาษ	
บทที่ และชื่อบท ใช้ Font ขนาด 20 pt และ Bold ตำแหน่งอยู่กึ่งกลางหน้ากระดาษ	
บทและชื่อบท ห่างจากบรรทัดเนื้อหา 1 บรรทัด	
หัวข้อเรื่องหลัก ใช้ Font ขนาด 16 pt และ Boldหรือขีดเส้นใต้ได้อย่างใดอย่างหนึ่ง	
หัวข้อเรื่องหลัก พิมพ์ขีดขอบพื้นที่พิมพ์ด้านซ้าย	
หัวข้อหลักในบท กั้นบรรทัดบนและล่างห่าง 16 pt	
หัวข้อรองใช้ Font ขนาด 16 pt และ Boldหรือขีดเส้นใต้ได้อย่างใดอย่างหนึ่ง	
หัวข้อรอง พิมพ์ย่อเข้ามาจากหัวข้อหลัก	
ตัวพิมพ์เนื้อความทั่วไปใช้ Font ขนาด 16 pt	
บรรทัดทั่วไป Line spacing ตั้งค่าเป็น single At ตั้งค่าเท่ากับ 1.0	
ส่วนนำทั้งหมด มีตัวอักษรเป็นพยางค์เรียงลำดับกำกับหน้า เริ่มต้นบทคัดย่อ หน้า ” ง “	
ส่วนเนื้อความเริ่มพิมพ์เลขกำกับหน้า เป็น 2,3,4,..... ไปตามลำดับจนจบเล่มรายงาน	
หน้าอนุมัติและหน้าแรกของสารบัญไม่ต้องพิมพ์ตัวอักษรกำกับหน้าแต่นับจำนวนหน้ารวมไปด้วยในส่วนนำ	
หน้าแรกของบททุกบท หน้าแรกของรายการอ้างอิง และหน้าแรกของภาคผนวก ไม่มีการพิมพ์เลขหน้ากำกับแต่นับจำนวนหน้ารวมไปด้วย	
ตำแหน่งการพิมพ์เลขหน้า มุมบนขวาของหน้ากระดาษแต่ละหน้า ห่างขอบกระดาษด้านขวาและด้านบนประมาณ 1”	
มีลำดับที่ และชื่อ ข้อความแสดงที่มา เหนือหรือใต้ภาพ ตาราง หรือแผนภูมิ ขนาดอักษร ขนาด 14 pt	
การอ้างอิง บรรณานุกรม เขียนอ้างอิงอย่างถูกต้องตามมาตรฐานการเขียนอ้างอิงทางวิชาการ	
ปกในและหน้าอนุมัติเป็นไปตามแบบฟอร์มถูกต้อง	

วิธีการ กาเครื่องหมาย ถูก ✓ บนข้อที่ปฏิบัติถูกต้อง เมื่อตรวจสอบถูกทุกข้อ ให้อาจารย์ที่ปรึกษารับรองรายงานการตรวจสอบ และเซ็นชื่อในหน้าอนุมัติ แนบหน้าเล่มรายงานวิทยานิพนธ์ส่งต่อเลขาวิทยานิพนธ์

ลงชื่อ.....

(อาจารย์ที่ปรึกษา)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ **3**

: หลักการเขียนรายงานวิทยานิพนธ์

ส่วนประกอบของวิทยานิพนธ์

วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ประกอบด้วยส่วนต่างๆ ที่แบ่งออกได้เป็น 3 ส่วนคือ ส่วนประกอบตอนต้น ส่วนเนื้อหา และส่วนประกอบตอนท้าย แต่ละส่วนประกอบด้วยหัวข้อต่างๆ ที่มีรายละเอียดดังนี้

ส่วนประกอบตอนต้น

ส่วนประกอบตอนต้นของวิทยานิพนธ์ (preliminary) ประกอบด้วย ปกนอก ใบรองปก ปกใน หน้า อ努มติ กิตติกรรมประกาศ บทคัดย่อ สารบัญ สารบัญตาราง และสารบัญภาพ โดยแต่ละหัวข้อมีลักษณะดังต่อไปนี้

1. ปกนอก

ปกนอก (front cover) ประกอบด้วยปกหน้า สันปก และปกหลัง โดยปกนอกของวิทยานิพนธ์ใช้ปกแข็งดำเข้ม พิมพ์ข้อความต่างๆด้วยตัวพิมพ์ทอง ตัวอักษรแบบไทยสารบัญพีเอสเค (TH SarabunPSK) ที่มีรายละเอียด ดังนี้

1.1 ปกหน้าให้มีข้อความดังนี้

1.1.1 ตราสัญลักษณ์บนปกให้ใช้ตราของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

1.1.2 ส่วนบนของปกหน้าให้ระบุชื่อเรื่องภาษาไทยและชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ ใช้อักษรตัวหนา ขนาด 20 พอยต์

1.1.3 กึ่งกลางหน้ากระดาษ ระบุชื่อและนามสกุลของผู้วิจัย ใช้อักษรตัวหนา ขนาด 20 พอยต์ โดยไม่มีคำนำหน้านาม เช่น นาย นาง นางสาว เป็นต้น ไว้หน้าชื่อ ยกเว้นผู้วิจัยมียศ ฐานันดรศักดิ์ สมณศักดิ์ หรือราชทินนาม เช่น พันตรี หม่อมราชวงศ์ ให้ระบุไว้ โดยไม่มีวุฒิทางการศึกษา หรือข้อความใด ๆ ต่อท้ายชื่อและนามสกุล

1.1.4 ส่วนล่างของปกหน้า ให้ระบุข้อความว่า “วิทยานิพนธ์นี้ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ วิทยาลัยสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา” “เลขปี พ.ศ. ที่ส่งเล่มวิทยานิพนธ์” โดยใช้เลขอารบิก ที่มีอักษรตัวหนา ขนาด 20 พอยต์

1.2 สันปก (spine) พิมพ์ชื่อเรื่องภาษาไทย ชื่อผู้วิจัย และปี พ.ศ. ที่ส่งเล่มวิทยานิพนธ์ โดยพิมพ์ไปตามความยาวของสันปก ลักษณะการเขียนเช่นเดียวกับข้อความในปกหน้า ตัวอักษรหนา สีทอง จัดระยะให้เหมาะสม เมื่อหงายปกหน้าวิทยานิพนธ์ขึ้น จะปรากฏชื่อผู้วิจัย ชื่อวิทยานิพนธ์ และ พ.ศ. เรียงไปตามความยาวของสันปก และตัวอักษรตั้งขึ้น

1.3 ปกหลัง ไม่มีข้อความใด ๆ

2. ใบรองปก

ใบรองปก เป็นกระดาษเปล่า (blank page) มีขนาดเดียวกับกระดาษที่ใช้พิมพ์วิทยานิพนธ์ (ขนาด เอ 4) โดยวางกระดาษเปล่าถัดจากปกนอกด้านหน้าจำนวน 1 แผ่น และก่อน ปกหลังอีกจำนวน 1 แผ่น

3. ปกใน

ปกใน (title page) มีข้อความและขนาดอักษรเช่นเดียวกับปกนอก โดยใช้กระดาษขนาด เอ 4 (A4) สีขาว พิมพ์ด้วยหมึกสีดำ

4. หน้าอนุมติ

หน้าอนุมติ หรือใบรับรองวิทยานิพนธ์ (approval form) จัดทำเพื่อให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และคณบดีวิทยาลัยลงนามรับรอง วิธีการพิมพ์รายนามอาจารย์ในหน้าอนุมติและในส่วนอื่นของวิทยานิพนธ์ให้ระบุค่านำหน้าชื่ออาจารย์โดยใส่ตำแหน่งทางวิชาการและยศเรียงตามลำดับ หากไม่มีตำแหน่งทางวิชาการหรือ

ยศอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้งสองอย่าง ให้ใส่เฉพาะตำแหน่งทางวิชาการหรือยศ ที่มีนั้นหากไม่มีทั้งตำแหน่งทางวิชาการและยศ ให้ใช้คำ “อาจารย์” ในภาษาไทย และใช้คำว่า “Mr.,” “Mrs.” หรือ “Ms.” ในภาษาอังกฤษ

5. กิตติกรรมประกาศ

กิตติกรรมประกาศ (acknowledgment) เป็นข้อความแสดงความขอบคุณผู้มีส่วนสนับสนุนช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการทำวิทยานิพนธ์ ให้พิมพ์คำว่า “กิตติกรรมประกาศ” ไว้กลางหน้ากระดาษ โดยการเขียนกิตติกรรมประกาศไม่ควรยาวเกิน 1 หน้า ระบุชื่อ นามสกุลของผู้วิจัย เดือนและปี ว่าได้ข้อความกิตติกรรมประกาศ โดยเว้นระยะ 1 บรรทัด

6. บทคัดย่อ

บทคัดย่อ (abstract) เป็นการสรุปสาระสำคัญของวิทยานิพนธ์ให้กระชับ ชัดเจน ทำให้ผู้อ่านสามารถเข้าใจวิทยานิพนธ์ได้อย่างรวดเร็ว การเขียนบทคัดย่อควรเขียนให้ต่อเนื่องกัน ในลักษณะความเรียงเพื่อพรรณนาถึงเนื้อหา ครอบคลุมครบถ้วนในเรื่องที่มาและวัตถุประสงค์ของวิทยานิพนธ์ ระเบียบวิธีวิจัย ข้อค้นพบจากวิทยานิพนธ์ และคุณค่าของงานวิจัย ทั้งนี้ ให้พิมพ์บทคัดย่อที่มีจำนวน 1 ย่อหน้า มีความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ ตัวอักษรไทยสารบัญพีเอสเค (TH SarabunPSK) ขนาด 16 พอยต์ มีทั้งบทคัดย่อภาษาไทย และภาษาอังกฤษ โดยเรียงลำดับบทคัดย่อภาษาไทยไว้ก่อนบทคัดย่อภาษาอังกฤษ และเนื้อหาบทคัดย่อภาษาไทย และภาษาอังกฤษมีความหมายเท่าเทียมกัน โดยให้ยึดเนื้อหาภาษาอังกฤษเป็นหลักในการเรียบเรียงเนื้อหาภาษาไทย การพิมพ์บทคัดย่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้ใช้รูปแบบที่กำหนดให้ โดยทั่วไปบทคัดย่อประกอบด้วยส่วนสำคัญ 2 ส่วน คือ

6.1 ข้อมูลวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย

6.1.1 ชื่อผู้ทำวิทยานิพนธ์ (Author's name)

6.1.2 ชื่อวิทยานิพนธ์ (Thesis title)

6.1.3 ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (Thesis advisor)

6.1.4 ชื่อปริญญา สาขาวิชา (Degree)

6.1.5 คำสำคัญ (key word) เป็นคำศัพท์ที่แสดงชื่อเรื่องของวิทยานิพนธ์เพื่อใช้ในการสืบค้น

6.1.6 เลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN) (ถ้ามี)

6.2 เนื้อหาบทคัดย่อ (abstract) เป็นเนื้อความย่อของวิทยานิพนธ์ทั้งเล่มที่ครอบคลุมถึงที่มาและวัตถุประสงค์ของการทำวิทยานิพนธ์ และผลงานการออกแบบสถาปัตยกรรม

7. สารบัญ

สารบัญ (table of content) เป็นส่วนที่แสดงหัวข้อของเนื้อหาภายในเล่มวิทยานิพนธ์ โดยมีเลขหน้ากำกับในแต่ละหัวข้อเพื่อความสะดวกในการค้นหาหัวข้อที่ต้องการ การจัดทำสารบัญให้เริ่มนับหน้า 1 ตั้งแต่ส่วนเนื้อหาเป็นต้นไปจนถึงหน้าสุดท้ายก่อนถึงใบรองปกหลัง ในส่วนต้นให้ใช้การลำดับพยัญชนะ ก-ฮ เป็นลำดับหน้า

หัวข้อที่ต้องแสดงไว้ในสารบัญคือ “ชื่อบท” และ “หัวเรื่อง” โดยเขียนคำว่า “สารบัญ” ไว้กลางหน้ากระดาษด้านบน ตัวอักษรไทยสารบัญพีเอสเค (TH SarabunPSK) ตัวหนา ขนาด 20 พอยต์ กรณีที่สารบัญมีมากกว่า 1 หน้า ให้พิมพ์คำว่า “สารบัญ (ต่อ)” ในหน้าถัดไป

8. สารบัญญัตราสาร

สารบัญญัตราสาร (list of table) เป็นส่วนที่แสดงรายการตารางทั้งหมดที่อยู่ในเล่มวิทยานิพนธ์และเลขหน้าทีตารางนั้นปรากฏอยู่ การกำหนดเลขที่ของตารางให้เรียงลำดับตั้งแต่ตารางแรกจนถึงตารางสุดท้าย โดยนับรวมตารางในภาคผนวก

การพิมพ์สารบัญญัตราสารให้พิมพ์คำว่า “สารบัญญัตราสาร” ไว้กลางหน้ากระดาษด้านบน ตัวอักษรไทย สารบัญญพีเอสเค (TH SarabunPSK) ตัวหนา ขนาด 20 พอยต์ กรณีที่สารบัญญภาพมีมากกว่า 1 หน้า ให้พิมพ์คำว่า “สารบัญญัตราสาร (ต่อ)” ในหน้าถัดไป

9. สารบัญญภาพ

สารบัญญภาพ (list of figure) เป็นส่วนที่แสดงชื่อและเลขหน้าของภาพประกอบทั้งหมดที่อยู่ในเล่มวิทยานิพนธ์ เลขที่ของภาพประกอบดำเนินการเช่นเดียวกับการจัดทำตาราง นั่นคือใช้ลำดับเลขเรียงลำดับตั้งแต่ภาพแรกจนถึงภาพสุดท้าย

การพิมพ์สารบัญญภาพให้พิมพ์คำว่า “สารบัญญภาพ” ไว้กลางหน้ากระดาษด้านบน ตัวอักษรไทย สารบัญญพีเอสเค (TH SarabunPSK) ตัวหนา ขนาด 20 พอยต์ กรณีที่สารบัญญภาพมีมากกว่า 1 หน้า ให้พิมพ์คำว่า “สารบัญญภาพ (ต่อ)” ในหน้าถัดไป

ส่วนเนื้อหา

ส่วนเนื้อหาของวิทยานิพนธ์ (body) เป็นสาระสำคัญของวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วยเนื้อหาจำนวน 5 บท ได้แก่ บทที่ 1 บทนำ บทที่ 2 แนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง บทที่ 3 แนวคิดและการวิเคราะห์โครงการ บทที่ 4 สรุปรายละเอียดโครงการ และบทที่ 5 ผลงานการออกแบบ

การเขียนสาระในแต่ละบทควรมีการเกริ่นนำ ที่เป็นการสรุปเนื้อหาแบบความเรียงเกี่ยวกับข้อมูลที่จะกล่าวถึงในบทนั้นๆ มีความยาวไม่เกิน 15 บรรทัด ก่อนจะให้รายละเอียดของส่วนประกอบของแต่ละหัวข้อในแต่ละบทดังต่อไปนี้

บทที่ 1 บทนำ ประกอบด้วย

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา (statement and significance of the problem หรือ phenomena) ให้เขียนเป็นความเรียงที่ดี กล่าวถึงภูมิหลังที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ค้นคว้าวิจัย หรือที่มาของเรื่อง โดยชี้ให้เห็นถึงสภาพปัญหา ความจำเป็น และความสำคัญ โดยนำทฤษฎี หลักวิชาการ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องมาอ้างอิงสนับสนุน อธิบายถึงวัตถุประสงค์ (objectives) ของการทำวิทยานิพนธ์ให้ชัดเจนมีขอบเขตการทำที่แน่นอน รวมถึงทฤษฎีและแนวคิดที่จะนำมาใช้ และประโยชน์ที่จะได้รับจากโครงการ

1.2 วัตถุประสงค์ (Objective) ควรระบุโดยกล่าวเรียงเป็นข้อถึงสิ่งที่เป็นเป้าหมายของการทำโครงการ

1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ(significance of the study) เป็นการบอกถึงประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยเขียนให้เห็นว่าโครงการนั้นใช้ประโยชน์อะไรได้บ้าง เกิดประโยชน์ต่อใครหรือหน่วยงานใด อาจส่งผลต่อหลายคนหลายฝ่ายควรเขียนแยกแยะเป็นรายข้อ

1.4 นิยามศัพท์เฉพาะ (definition of term หรือ operational definition) เป็นการกำหนดความหมายของคำสำคัญที่ใช้ในวิทยานิพนธ์

บทที่ 2 วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

คือการนำวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง (review of related literature and study) และการกล่าวถึงแนวคิด ทฤษฎีหรือองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ทำวิทยานิพนธ์รวมทั้งเอกสารและงานวิทยานิพนธ์ที่ทำมาก่อนหน้าที่มีความสำคัญ และใช้เป็นแนวทางนำไปสู่กระบวนการของเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับโครงการโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

2.1 ทฤษฎีและแนวคิดต่างๆ เป็นการเสนอเอกสารและทฤษฎีที่แสดงให้เห็นรายละเอียดของเนื้อหาอันนำไปสู่ความเข้าใจในบริบทของวิทยานิพนธ์ การนิยาม การนำเสนอทฤษฎีและแนวคิดต่างๆ นี้ให้เสนออย่างเป็นระบบ มีการจัดกลุ่มเนื้อหา จัดแบ่งหัวข้อสำคัญและหัวข้อย่อยอย่างถูกต้องตามรูปแบบการจัดพิมพ์ มีการอ้างอิงแทรกเนื้อหาที่ถูกต้องตามวิธีการ และให้มีการสรุปแนวคิดและทฤษฎีที่นำมาใช้ในวิทยานิพนธ์

2.2 การศึกษาโครงการตัวอย่างประเภทเดียวกันหรือใกล้เคียงกับโครงการ โดยศึกษาทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ และทำการวิเคราะห์รูปแบบ แนวความคิด โครงสร้าง งานระบบตลอดจนข้อดีและข้อเสียของโครงการ

บทที่ 3 แนวคิดและการวิเคราะห์โครงการ

คือการวิเคราะห์และสรุปเนื้อหาที่นำมาสู่กระบวนการออกแบบทางสถาปัตยกรรม ประกอบด้วยด้านการลงทุนและความเป็นไปได้ทางเศรษฐกิจ , องค์ประกอบหลักของโครงการ ,การวิเคราะห์จำนวนผู้ใช้โครงการ , การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้โครงการ ,การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยของโครงการ ,การวิเคราะห์ทำเลที่ตั้งและที่ตั้งโครงการ ,การวิเคราะห์โครงการประเภทเดียวกัน ,การวิเคราะห์โครงสร้างอาคาร ,การวิเคราะห์งานระบบประกอบอาคาร เช่นระบบไฟฟ้า (Electrical System) ,ระบบป้องกันอัคคีภัยและระบบดับเพลิง(Fire Protection System & Fire Fighting System) ,ระบบปรับอากาศ (Air - Conditioning System) ,ระบบสุขาภิบาล (Sanitary System),ระบบสื่อสาร และการวิเคราะห์กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

บทที่ 4 สรุปรายละเอียด

คือการสรุปผลโดยย่อของโครงการ ประกอบด้วยการสรุปพื้นที่ใช้สอย รายละเอียดโครงการ สภาพที่ตั้งโครงการ และแนวความคิดในการออกแบบเบื้องต้น

บทที่ 5 ผลงานการออกแบบ

คือการเสนอผลงานการออกแบบประกอบด้วยกระบวนการซึ่งได้มาของแนวความคิดในการออกแบบผังพื้นที่ทุกชั้น รูปด้านอาคารทุกด้านและรูปตัดอาคาร ตลอดจนภาพถ่ายหุ่นจำลองในขั้นตอนสุดท้าย

ส่วนประกอบตอนท้าย

ส่วนประกอบตอนท้ายของวิทยานิพนธ์ หรือเรียกว่าส่วนอ้างอิง (reference) เป็นส่วนสุดท้ายของวิทยานิพนธ์ ส่วนอ้างอิงส่วนมากจะประกอบด้วย 3 หัวข้อได้แก่ รายการอ้างอิง ภาคผนวก และประวัติของผู้ทำวิทยานิพนธ์ ที่แต่ละหัวข้อมีวิธีการเขียนดังนี้

1. รายการอ้างอิง

รายการอ้างอิง (Reference) ได้แก่การนำเสนอรายชื่อเอกสาร ตำรา สิ่งพิมพ์ หรือวัสดุใด ๆ ก็ตามทีผู้วิจัยได้นำมาใช้อ้างอิงอยู่ในรูปเล่มของวิทยานิพนธ์ เพื่อเป็นหลักฐานสนับสนุนทำให้วิทยานิพนธ์นั้นมีความน่าเชื่อถือมากขึ้น โดยผู้วิจัยต้องรวบรวมทั้งหมดไว้ในส่วนของรายการอ้างอิงเพื่อให้ผู้สนใจที่จะศึกษาเพิ่มเติมสามารถรู้แหล่งที่มาสำหรับการสืบค้นเพิ่มเติมได้

การจัดทำรายการอ้างอิงให้เรียงลำดับต่อจากส่วนเนื้อหา มีหน้าบอกลำดับไม่ต้องพิมพ์เลขหน้าแต่จัดลำดับหน้าต่อเนื้อ ให้พิมพ์คำว่า “รายการอ้างอิง” หรือ “REFERENCE” ในวิทยานิพนธ์ฉบับภาษาอังกฤษไว้กึ่งกลางหน้ากระดาษ ใช้อักษรไทยสารบัญพีเอสเค (TH SarabunPSK) ตัวหนา ขนาด 20 พอยต์ หน้าถัดไปให้ลงรายการอ้างอิงโดยมีคำว่า “รายการอ้างอิง” หรือ “REFERENCE” ใช้อักษรไทยสารบัญพีเอสเค (TH SarabunPSK) ตัวหนา ขนาด 20 พอยต์ ไว้กึ่งกลางหน้ากระดาษด้านบน

2. ภาคผนวก

ภาคผนวก (Appendix) เป็นการเสนอรายละเอียดบางอย่างที่สำคัญและจำเป็นแต่ไม่สามารถนำไปไว้ในส่วนเนื้อหาของเล่มได้ เพราะจะทำให้เกิดปัญหาในการดำเนินเรื่อง เนื่องจากมีเนื้อหามากเกินไป ดังนั้นภาคผนวกจึงอาจเป็นเอกสาร ตาราง รูปภาพ จดหมาย วิธีการคำนวณ ตัวอย่างเครื่องมือในวิทยานิพนธ์หรือ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ ในกรณีที่สิ่งที่จะนำมาเสนอไว้ในภาคผนวกจำนวนมาก ให้จัดแบ่งเป็นเรื่องเป็นกลุ่มและลำดับเป็น ภาคผนวก ก ภาคผนวก ข ภาคผนวก ค หรือ APPENDIX A, APPENDIX B, APPENDIX C ในวิทยานิพนธ์ฉบับภาษาอังกฤษ

การจัดทำภาคผนวกให้เรียงลำดับต่อจากรายการอ้างอิง มีหน้าบอกลำดับไม่ต้องพิมพ์เลขหน้าแต่จัดลำดับหน้าต่อเนื้อ ให้พิมพ์คำว่า “ภาคผนวก” หรือ “APPENDIX” ในวิทยานิพนธ์ฉบับภาษาอังกฤษไว้กึ่งกลางหน้ากระดาษ ใช้อักษรไทยสารบัญพีเอสเค (TH SarabunPSK) ตัวหนา ขนาด 20 พอยต์ หน้าถัดไปให้มีหน้าบอกลำดับไม่ต้องพิมพ์เลขหน้าแต่จัดลำดับหน้าต่อเนื้อ ที่พิมพ์ส่วนย่อยของภาคผนวกไว้กึ่งกลางหน้ากระดาษ ใช้อักษรไทยสารบัญพีเอสเค (TH SarabunPSK) ตัวหนา ขนาด 20 พอยต์ พร้อมชื่อของภาคผนวกนั้น ๆ อาทิ “ภาคผนวก ก เครื่องมือที่ใช้ในวิทยานิพนธ์” “ภาคผนวก ข รายชื่อสถานประกอบการในเขตภาคเหนือ” หรือ “Appendix A Research Instrument” ในวิทยานิพนธ์ฉบับภาษาอังกฤษ หน้าต่อไปให้เสนอรายการเอกสารได้โดยไม่ต้องพิมพ์คำว่าภาคผนวกไว้กึ่งกลางหน้ากระดาษด้านบน

3. ประวัติย่อของผู้ทำวิทยานิพนธ์

ประวัติผู้ทำวิทยานิพนธ์ (author biography) ให้จัดไว้หน้าสุดท้ายของวิทยานิพนธ์ พิมพ์คำว่า “ประวัติย่อของผู้ทำวิทยานิพนธ์” ไว้ตรงกึ่งกลางหน้ากระดาษส่วนบน ใช้อักษรไทยสารบัญพีเอสเค (TH SarabunPSK) ตัวหนา ขนาด 20 พอยต์ แล้วใส่ข้อความที่เป็นประวัติโดยย่อที่มีความยาวไม่เกินหนึ่งหน้า ประกอบด้วย

ชื่อ - นามสกุล (พร้อมคำนำหน้า ได้แก่ นาย นาง หรือนางสาวแต่หากมีบรรดาศักดิ์ ฐานันดรศักดิ์ ราชทินนาม สมณศักดิ์ ให้ระบุไว้ด้วย)

วัน เดือน ปี ที่เกิดสถานที่เกิด (ระบุจังหวัด) ประวัติการศึกษา (ตั้งแต่ระดับมัธยมหรือเทียบเท่าขึ้นไป สถานศึกษา และปีที่สำเร็จการศึกษา โดยไม่ต้องระบุระดับการศึกษาปัจจุบัน) ตำแหน่งงานปัจจุบันสถานที่ทำงานปัจจุบัน

ประสบการณ์การทำงานหรือผลงาน/ผลรางวัล

4. การจัดลำดับหน้าและการพิมพ์เลขหน้า

4.1 การพิมพ์เลขหน้า ให้พิมพ์ที่มุมขวาบนของหน้ากระดาษ ระยะห่างจากขอบกระดาษด้านบนและด้านข้าง 1 นิ้ว และจะต้องใช้รูปแบบอักษรเดียวกับเนื้อหาภายในเล่ม โดยใช้ขนาด 16 พอยต์

4.2 ในการจัดลำดับหน้าให้เริ่มนับหน้า 1 ตั้งแต่หน้าแรกของบทที่ 1 เป็นต้นไปจนถึงหน้าสุดท้ายของวิทยานิพนธ์ ส่วนประกอบตอนต้นก่อนบทที่ 1 ให้ใช้ตัวอักษร คือ ก, ข, ค, ... โดยตัดพยัญชนะที่ไม่นิยมใช้ออกได้แก่ ช และ ค

4.3 ในหน้าอนุมัติ หน้ากิตติกรรมประกาศ หน้าแรกของสารบัญ หน้าแรกของแต่ละบท ไม่ต้องใช้ตัวเลขหรือตัวอักษรกำกับ แต่ให้นับเป็นจำนวนหน้า

4.4 หน้าที่ต้องจัดพิมพ์ข้อความแนวนอน ให้ใส่เลขหน้าในตำแหน่งเดียวกับหน้าอื่น ๆ และวางข้อความหรือหัวตาราง หันไปทางด้านซ้าย หรือหันเข้าทางสันปก

หลักเกณฑ์การพิมพ์วิทยานิพนธ์

การพิมพ์วิทยานิพนธ์มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. การย่อหน้าให้เว้นระยะ 7 ช่วงตัวอักษร และเริ่มพิมพ์ช่วงตัวอักษรที่ 8 ในย่อหน้าต่อไปให้เว้นเข้าไปอีก 3 ช่วงตัวอักษร หากเป็นการพิมพ์ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ การเคาะระยะ ตัวอักษรจะมีความคลาดเคลื่อน จึงให้ตั้งแท็บที่ย่อหน้าแรกยาว 0.6 นิ้ว และย่อหน้าต่อไปอีกครั้งละ 0.25 นิ้ว กล่าวคือเลขที่ตั้งแท็บ (tab) จะเป็นไปตามลำดับดังนี้ 0.6 นิ้ว, 0.85 นิ้ว, 1.10 นิ้ว, 1.35 นิ้ว, ...
2. สำหรับข้อความที่คัดลอกมาที่มีความยาวไม่เกิน 3 บรรทัด ให้พิมพ์ต่อไปในเนื้อหา โดยไม่ต้องขึ้นบรรทัดใหม่ และให้ใส่เครื่องหมายอัญประกาศ (“...”) กำกับ หากข้อความที่คัดลอกมาที่มีความยาวเกินกว่า 3 บรรทัด ให้พิมพ์บรรทัดใหม่โดยเว้นระยะ 7 ช่วงตัวอักษรทุกบรรทัดของข้อความ และอ้างอิงที่มาของข้อความนั้น
3. สำหรับข้อความที่คัดลอกมาเป็นบางส่วนให้ใส่จุดไข่ปลา 3 จุดในช่วงที่ต้องการละข้อความไว้ (...) โดยข้อความถัดไป ให้พิมพ์เว้นระยะ 1 ช่วงตัวอักษรจากจุดไข่ปลาจุดสุดท้าย
4. การเพิ่มเติมข้อความของผู้เขียนวิทยานิพนธ์ในข้อความที่คัดลอกมานั้น ให้ใช้เครื่องหมายวงเล็บเหลี่ยม หรือวงเล็บใหญ่ [] กำกับ เพื่อให้แตกต่างจากวงเล็บ หรือวงเล็บเล็ก () ซึ่งบางครั้งอาจปรากฏในข้อความเดิมที่คัดลอกมา
5. ในการพิมพ์ข้อความอ้างอิงซึ่งไม่ใช่ข้อความที่คัดลอกมาโดยตรง ให้พิมพ์ต่อไปในเนื้อหา โดยไม่ใส่เครื่องหมายอัญประกาศ (“...”) กำกับข้อความและให้ระบุแหล่งที่มาของข้อความนั้นๆ
6. ในกรณีข้อความที่อ้างอิงเป็นบทหรือกรอนมีความยาวเกิน 2 บรรทัด ให้พิมพ์ขึ้นบรรทัดใหม่ โดยจัดระยะให้อยู่กลางหน้ากระดาษและให้รักษารูปแบบของฉันทลักษณ์เดิมไว้ โดยไม่ต้องใส่เครื่องหมายอัญประกาศ แต่หากมีการอ้างอิงบทหรือกรอนหลายบท ไม่ว่าจะเป็นผู้แต่งคนเดียวกัน หรือหลายคนก็ตามให้ใส่เครื่องหมายอัญประกาศ (“...”) กำกับทุกบท

การแบ่งบทและหัวข้อในบท

การพิมพ์ชื่อบทและการแบ่งหัวข้อต่าง ๆ ภายในบทเกี่ยวข้องกับสัมพันธ์กับรูปแบบการพิมพ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

อนึ่ง เพื่อสร้างความเข้าใจที่ตรงกัน ข้อความต่อไปนี้ไปจนตลอดเล่ม จะใช้สัญลักษณ์เครื่องหมายทับ (/) แต่ละเครื่องหมายในเอกสารแทนการเว้นระยะในการพิมพ์ 1 ช่วงตัวอักษรหรือ 1 วรรค หรือ 1 เคาะ

1. บท

การเริ่มต้นบทใหม่ให้ขึ้นหน้าใหม่ทุกครั้ง โดยพิมพ์คำว่า “บทที่” ไว้กลางหน้ากระดาษตอนบนสุด พิมพ์ชื่อบทให้ต่ำลงมาจากบรรทัดบน 1 บรรทัด ใช้ตัวหนา ขนาด 20 พอยต์ โดยไม่ต้องเว้นบรรทัด

2. หัวข้อในบท

2.1 หัวเรื่อง หมายถึงหัวข้อซึ่งไม่ใช่ชื่อเรื่องประจำบท ซึ่งเป็นหัวข้อที่มีสาระสำคัญของบท ให้พิมพ์ชิดขอบด้านซ้าย พิมพ์ห่างจากบรรทัดบน 1 บรรทัด ตัวอักษรใช้ตัวหนาขนาด 20 พอยต์ โดยไม่ใส่หมายเลขหรือตัวอักษรกำกับ หากหัวข้อเรื่องมีความยาวเกิน 1 บรรทัด ให้ขึ้นบรรทัดใหม่ชิดขอบ ถ้ามีที่ว่างสำหรับพิมพ์ข้อความต่อไปได้ไม่เกิน 1 บรรทัด ให้ขึ้นหัวข้อใหม่ในหน้าถัดไป

2.2 หัวข้อสำคัญ หมายถึงหัวข้อย่อยของหัวเรื่อง การพิมพ์หัวข้อสำคัญให้ย่อหน้าโดยเว้นระยะ 7 ช่วงตัวอักษรและพิมพ์ในช่วงตัวอักษรที่ 8 หรือเลขตั้งแท็บที่ 0.6 นิ้ว ด้วยอักษรตัวหนาขนาด 16 พอยต์ นำหน้าหัวข้อสำคัญด้วยลำดับตัวเลข 1. 2. 3. เป็นต้น ให้ขึ้นบรรทัดใหม่สำหรับเนื้อความของหัวข้อสำคัญ โดยให้ย่อหน้าย่อยลงไปอีกให้ย่อหน้าระยะ 3 ช่วงตัวอักษรไปเรื่อย ๆ หรือใช้การตั้งแท็บครั้งละ 0.25 นิ้ว

2.3 หัวข้อย่อย หมายถึง หัวข้อย่อยภายในหัวข้อสำคัญ ให้พิมพ์ย่อหน้าให้ตรงกับระยะตัวอักษรหลัง ลำดับเลขของหัวข้อสำคัญ ด้วยอักษรขนาด 16 พอยต์ ขนาดปกติ หน้าหัวข้อย่อยให้พิมพ์ลำดับของหัวข้อ เช่น 2.1 หรือ 3.2 เป็นต้น เมื่อพิมพ์ชื่อหัวข้อย่อยแล้วให้เว้นวรรคแล้วพิมพ์ข้อความต่อจากหัวข้อย่อยโดยไม่ต้องขึ้นบรรทัดใหม่ ไม่ต้องขีดเส้นใต้ที่เลขหัวข้อ หากมีหัวข้อย่อยภายใต้แต่ละหัวข้อย่อยนี้อีกให้ใช้ตัวเลขที่เป็นทศนิยม เรียงลำดับไปเช่น 2.1.1 ใช้หัวข้อย่อยลงไปอีกคือ 2.1.1.1, 2.1.1.2 หรือ 3.2.2 ใช้หัวข้อย่อยลงไปอีกคือ 3.2.2.1, 3.2.2.2 โดยหัวข้อย่อยกำหนดให้มีทศนิยมไม่เกิน 3 ลำดับ ถ้าเกินให้ใช้ลำดับเป็น 1) 2) 3) และ (1) (2) (3) ตามลำดับ

การพิมพ์ตารางและภาพประกอบ

วิทยานิพนธ์มักจะมีตารางและภาพที่นำมาประกอบการนำเสนอข้อมูล โดยการพิมพ์ตารางและภาพประกอบมีวิธีการดังนี้

1. การพิมพ์ตาราง

1.1 การพิมพ์ตาราง ประกอบด้วยหมายเลขกำกับตารางทุกตาราง ชื่อของตาราง เนื้อหาตาราง และที่มาของตาราง

1.2 ชื่อของตารางให้พิมพ์ไว้ก่อนตาราง มีคำว่า “ตารางที่” หมายเลขตาราง และชื่อตาราง โดยเว้นระยะระหว่างคำว่า “ตารางที่” และหมายเลขตาราง 1 ช่วงตัวอักษร และเว้นระยะระหว่างหมายเลขตารางกับคำอธิบายตารางสองช่วงตัวอักษร

1.3 หมายเลขตารางประกอบด้วยเลขบท จุดทศนิยม และลำดับที่ของตารางในบทนั้นๆ ที่เรียงจากลำดับที่ 1 ไปจนจบบท ตัวอย่างเช่น ตารางของบทที่ 1 ลำดับที่ 3 ให้เขียนว่า ตารางที่/1.3//ชื่อตาราง ตารางของบทที่ 2 ลำดับที่ 4 ให้เขียนว่า ตารางที่/2.4//ชื่อตาราง ตารางในภาคผนวก ค ลำดับที่ 1 ให้เขียนเป็น ตารางที่/ค.1//ชื่อตาราง เป็นต้น

1.4 การพิมพ์หมายเลขกำกับตาราง ให้พิมพ์หมายเลขของตารางและชื่อตารางในบรรทัดเดียวกัน และพิมพ์ชิดขอบด้านซ้ายของกระดาษที่ส่วนบนของตัวตาราง ในกรณีที่ชื่อตารางยาวกว่า 1 บรรทัด ให้ขึ้นบรรทัดใหม่ และพิมพ์ตรงกับอักษรตัวแรกของชื่อตาราง เว้นระยะ 1 บรรทัดระหว่างชื่อตารางและตัวตาราง

1.5 การแปลผลตารางและข้อความอื่นใดใต้ตารางที่ไม่ใช่ที่มาของตาราง ให้เว้นระยะห่างจากบรรทัดสุดท้ายของตาราง 1 บรรทัด

1.6 ถ้าตารางมีขนาดใหญ่ไม่สามารถพิมพ์ให้จบในหน้าเดียวได้ ให้พิมพ์ในหน้าถัดไป โดยมีส่วนหัวของตาราง มีหมายเลขกำกับตาราง และวงเล็บต่อ (ต่อ) แทนชื่อตาราง ตัวอย่างเช่น ตารางที่/3.1//(ต่อ)

1.7 การพิมพ์เส้นตาราง เส้นบนสุดและล่างสุดของตารางให้ใช้เส้นคู่ เส้นแบ่งช่องตารางแนวตั้ง (column) และช่องตารางแนวนอน (row) มีในกรณีที่จำเป็น

1.8 ขนาดของตารางจะต้องไม่เกินกรอบของหน้าวิทยานิพนธ์ที่กำหนด สำหรับตารางขนาดใหญ่ควรย่อขนาดลงตามความเหมาะสม แต่จะต้องชัดเจนและอ่านได้ง่าย ส่วนตารางที่มีขนาดใหญ่มาก และไม่สามารถย่อขนาดได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

1.9 บอกรที่มาของตารางไว้ใต้ตาราง โดยพิมพ์ชิดขอบด้านซ้ายของกระดาษ ต่ำลงมา 1 บรรทัดโดยไม่ต้องเว้นบรรทัด ใช้รูปแบบการพิมพ์เช่นเดียวกับการอ้างอิงแทรกในเนื้อหา ตัวอย่างเช่น ที่มา:/สมเกียรติ//กอบัวแก้ว/(2560,/หน้า/121)

2. การพิมพ์ภาพประกอบ

ภาพประกอบได้แก่ส่วนประกอบของวิทยานิพนธ์ที่ไม่ใช่ตาราง เช่น กราฟ แพลน ภาพวาด ภาพถ่าย แผนภูมิ แผนผัง ผังงาน แผนภาพ แผ่นภาพ และแผ่นพับโฆษณา เป็นต้น ให้ใช้ชื่อเรียกเป็น “ภาพ” ทั้งหมด โดยมีหลักเกณฑ์ในการพิมพ์ภาพประกอบดังนี้

2.1 การพิมพ์ภาพประกอบ มีส่วนประกอบเหมือนการพิมพ์ตาราง คือมีหมายเลขกำกับภาพทุกภาพ ชื่อของภาพ รูป และที่มาของภาพ แต่จะระบุชื่อของภาพไว้ใต้ภาพ โดยเว้นระยะระหว่างหมายเลขภาพกับคำอธิบายภาพสองช่วงตัวอักษร

2.2 หมายเลขภาพ ประกอบด้วยเลขบท จุดศุนิยม และลำดับที่ของภาพในบทนั้น ๆ ที่เรียงจากลำดับที่ 1 ไปจนจบบท ตัวอย่างเช่น ภาพของบทที่ 1 ลำดับที่ 2 ให้เขียนว่า ภาพที่/1.2//ชื่อภาพ ภาพของบทที่ 4 ลำดับที่ 3 ให้เขียนว่า ภาพที่/4.3//ชื่อภาพ ภาพในภาคผนวก ง ลำดับที่ 2 ให้เขียนเป็น ภาพที่/ง.2//ชื่อภาพ เป็นต้น

2.3 การพิมพ์หมายเลขกำกับภาพ และชื่อภาพให้พิมพ์ในบรรทัดเดียวกัน และพิมพ์ชิดขอบด้านซ้ายของกระดาษ ที่ส่วนล่างของตัวภาพ ให้เว้นระยะห่างจากภาพ 1 บรรทัด กรณีที่ชื่อภาพยาวกว่า 1 บรรทัด ให้ขึ้นบรรทัดใหม่ และพิมพ์ตรงกับอักษรตัวแรกของชื่อภาพ

2.4 บอกรที่มาของภาพไว้ใต้ชื่อภาพ ต่ำลงมา 1 บรรทัด โดยไม่ต้องเว้นบรรทัด ใช้รูปแบบการพิมพ์อ้างอิง เช่นเดียวกับการอ้างอิงแทรกในเนื้อหา

2.5 กรณีที่ภาพมีขนาดใหญ่ไม่สามารถพิมพ์ในหน้าเดียวได้ ให้ย่อส่วนโดยระบุอัตราส่วนไว้ท้ายคำอธิบายภาพ และให้เว้นระยะห่างจากชื่อหรือที่มาของภาพ 1 บรรทัด ก่อนพิมพ์ข้อความเนื้อหาที่อยู่ต่อจากภาพ

การพิมพ์สารบัญ สารบัญตาราง และสารบัญภาพ

สารบัญ สารบัญตาราง และสารบัญภาพ เป็นส่วนประกอบสุดท้ายของส่วนประกอบตอนต้นที่มีวิธีการพิมพ์ดังต่อไปนี้

1. พิมพ์คำว่า “สารบัญ” “สารบัญตาราง” และ “สารบัญภาพ” ไว้กลางหน้ากระดาษด้านบนห่างจากขอบบน 1 นิ้ว โดยใช้ตัวหนา ขนาด 20 พอยต์
2. พิมพ์คำว่า “ตาราง” หรือ “ภาพ” ใต้คำว่า “สารบัญตาราง” และ “สารบัญภาพ” โดยเว้นระยะ 1 บรรทัด พิมพ์ชิดแนวขอบด้านซ้ายของกระดาษ ใช้ตัวหนา ขนาด 20 พอยต์
3. พิมพ์คำว่า “หน้า” ชิดขอบด้านขวาของหน้าสารบัญ สารบัญตาราง และสารบัญภาพ โดยใช้ตัวหนา ขนาด 20 พอยต์ บรรทัดเดียวกับคำว่า “ตาราง” หรือ “ภาพ”
4. คำว่า “บทที่” ให้พิมพ์ชิดขอบด้านซ้ายได้รายการส่วนประกอบตอนต้น ใช้ตัวหนาขนาด 16 พอยต์
5. มีการเว้น 1 บรรทัดระหว่างส่วนประกอบตอนต้น ส่วนเนื้อหา และส่วนประกอบตอนท้าย
6. กรณีรายการในสารบัญ สารบัญตาราง และสารบัญภาพไม่พอใน 1 หน้า ให้ขึ้นหน้าใหม่โดยยึดรูปแบบตามข้อ 1 – 5 ข้างต้น และมีวงเล็บคำว่าต่อ (ต่อ) ด้านท้ายคำในข้อ 1. ตัวอย่างเช่น “สารบัญ/(ต่อ)/” “สารบัญตาราง/(ต่อ)/” และ “สารบัญภาพ/(ต่อ)/”

การพิมพ์ภาษาต่างประเทศ

การพิมพ์ภาษาต่างประเทศ ให้เขียนทับศัพท์ (transliterate) เป็นภาษาไทย และวงเล็บภาษาต่างประเทศที่เขียนเป็นภาษาอังกฤษกำกับเมื่อกล่าวถึงครั้งแรก ถ้าคำศัพท์ภาษาต่างประเทศนั้นได้มีการบัญญัติภาษาไทยโดยราชบัณฑิตยสถานไว้แล้วให้ใช้ตามนั้น และวงเล็บภาษาอังกฤษกำกับ ยกเว้นคำทับศัพท์ในการอ่านชื่อ นามสกุลของบุคคล และชื่อเฉพาะอื่นๆ ในภาษาอังกฤษที่ราชบัณฑิตยสถานไม่ได้บัญญัติไว้ ให้พิมพ์

ภาษาอังกฤษได้ ไม่ต้องเขียนคำทับศัพท์เป็นภาษาไทย การขึ้นต้นคำให้ใช้ตัวอักษรตัวเล็กสำหรับคำทั่วไป และใช้ตัวอักษรตัวใหญ่สำหรับคำเฉพาะ

การใช้ตัวหนา

การใช้อักษรตัวหนา (bold) ในวิทยานิพนธ์ให้ใช้เฉพาะชื่อเรื่องประจำบท (20 พอยต์ ตัวหนา) หัวเรื่อง (20 พอยต์ ตัวหนา) และหัวข้อสำคัญ (16 พอยต์ ตัวหนา) ส่วนในเนื้อหาและหัวข้อย่อยอื่น ๆ ไม่ต้องใช้อักษรตัวหนา ยกเว้นในบรรณานุกรมอาจใช้ตัวหนาในการพิมพ์ชื่อหนังสือ ชื่อวารสาร ชื่อหนังสือพิมพ์ ชื่อสารานุกรม และชื่อวิทยานิพนธ์ นอกจากนั้นอาจใช้ตัวหนาในการพิมพ์สัญลักษณ์ทางสถิติที่ประกอบคำบรรยายที่ปรากฏในเนื้อหาและตาราง

การพิมพ์รายการอ้างอิง

1. พิมพ์คำว่า “รายการอ้างอิง” ตรงกลางหน้ากระดาษห่างจากขอบบน 1 นิ้ว (ระดับเดียวกับการขึ้นต้นบทใหม่) การพิมพ์รายการในรายการอ้างอิงไม่ต้องแยกประเภทของวัสดุอ้างอิง และให้พิมพ์รายการภาษาไทยก่อนพิมพ์รายการภาษาอังกฤษ
2. พิมพ์แต่ละรายการของวัสดุอ้างอิงให้ชิดขอบด้านซ้ายของกระดาษ และบรรทัดต่อไปของรายการเดียวกันให้ย่อหน้า 7 ช่วงตัวอักษร โดยเริ่มพิมพ์ตัวอักษรที่ 8 หรือระยะแท็บที่ 0.6 นิ้ว

การอ้างอิง

การศึกษาค้นคว้าเพื่อทำวิทยานิพนธ์มักจะอาศัยแหล่งข้อมูลทุติยภูมิ ทั้งที่เป็นสื่อสิ่งพิมพ์ โสตทัศนวัสดุ และสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งที่เข้ามาโดยตรงและข้อความที่ประมวลความคิดมา ผู้ทำวิทยานิพนธ์จำเป็นต้องอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลหรือข้อความ เพราะถือเป็นจรรยาบรรณของผู้เขียน เป็นการให้เกียรติแก่เจ้าของความคิด ทฤษฎีที่นำมากล่าวอ้าง และเคารพสิทธิของผู้เขียนเดิม นอกจากนี้ยังเป็นประโยชน์แก่ผู้อ่านได้ติดตามศึกษาค้นคว้าแหล่งข้อมูลต่าง ๆ เหล่านั้นได้ถูกต้อง โดยการอ้างอิงหรือระบุแหล่งข้อมูลที่ใช้ให้ถูกต้องตามระบบสากลนิยมและเป็นระบบเดียวกันโดยตลอด

ในการเขียนวิทยานิพนธ์ การอ้างอิงสามารถทำได้ใน 2 ลักษณะคือ

1. การอ้างอิงแทรกในเนื้อหา (internal or parenthetical in-text citation) คือการระบุแหล่งข้อมูลไว้ในวงเล็บ แทรกอยู่ในเนื้อหาของวิทยานิพนธ์ เป็นการอ้างอิงเพื่อบอกแหล่งที่มาของข้อมูล และสามารถโยนให้ผู้อ่านไปดูการอ้างอิงท้ายเล่มได้
2. การอ้างอิงท้ายเล่ม หรือเรียกว่า “รายการอ้างอิง” ภาษาอังกฤษใช้คำ “Reference” เป็นการอ้างอิงอย่างสมบูรณ์แบบที่ปรากฏอยู่ท้ายเล่ม ซึ่งจะต้องมีความสอดคล้องกับข้อมูลที่อ้างอิงแทรกไว้ในเนื้อหาด้วย การเขียนอ้างอิงแบบนี้จะจัดเรียงไว้ตามลำดับอักษรตัวแรกของแต่ละรายการ

รูปแบบของการลงรายการอ้างอิงที่ใช้ ให้เป็นไปตามระบบ APA (American Psychological Association style) ที่ใช้อ้างอิงในสาขาสังคมศาสตร์และวิทยาศาสตร์ (social sciences and science) หรืออีกชื่อหนึ่งของระบบนี้คือ “scientific style” ในเอกสารฉบับนี้ยึดการเขียนรายการอ้างอิงตามหลักเกณฑ์ของ American Psychological Association (APA) ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 5 ซึ่งมีวิธีการลงรายการดังนี้

1. ชื่อผู้แต่งชาวต่างชาติในภาษาอังกฤษ ใช้นามสกุลเต็ม แต่ชื่อย่อ
2. ชื่อบทและชื่อหนังสือที่เป็นภาษาอังกฤษ ใช้อักษรตัวเล็ก ยกเว้นอักษรตัวแรก
3. การเว้นระยะหลังเครื่องหมายมหัพภาค (.) ต้องเคาะแป้นพิมพ์ 1 ครั้ง เพื่อเว้นวรรค 1 ช่วงตัวอักษร

การอ้างอิงแทรกในเนื้อหา

การอ้างอิงแทรกในเนื้อหา กำหนดให้ใช้แบบนาม-ปี (author-date) ซึ่งมีส่วนประกอบสำคัญสองส่วนคือ ผู้แต่ง และปีที่พิมพ์หรือปีที่เผยแพร่ หากอ้างอิงจากสิ่งพิมพ์จะมีส่วนที่สามเพิ่มเข้ามาคือ เลขหน้าที่ใช้ในการอ้างอิง รายละเอียดดังกล่าวอยู่ในเครื่องหมายวงเล็บ สำหรับรายละเอียดอื่น ๆ เช่น ชื่อเรื่อง ครั้งที่พิมพ์ สถานที่พิมพ์ สำนักพิมพ์ เป็นต้น จะแสดงไว้ในหน้ารายการอ้างอิงซึ่งอยู่ท้ายเล่ม โดยการอ้างอิงที่แทรกอยู่ในเนื้อหาทุกรายการจะต้องมีการลงรายการที่สอดคล้องกับรายการอ้างอิงท้ายเล่มเพื่อให้ง่ายต่อการตรวจสอบ

1. รูปแบบการอ้างอิงแทรกในเนื้อหา

การอ้างอิงแทรกในเนื้อหาประกอบด้วย ชื่อผู้แต่ง ปีที่พิมพ์ และเลขหน้าที่อ้างอิง โดยใช้เครื่องหมายจุลภาค (,) คั่น ระหว่างรายการ ดังนี้

/(ชื่อ//นามสกุลผู้แต่ง,/ปีที่พิมพ์)

/(ชื่อ//นามสกุลผู้แต่ง,/ปีที่พิมพ์,/หน้า/.../) (ระบุเลขหน้าที่อ้างอิง)



ชื่อโครงการภาษาไทย
(ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ)

ชื่อ-นามสกุลภาษาไทย
ชื่อ-นามสกุลภาษาอังกฤษ

วิทยานิพนธ์ทางสถาปัตยกรรม
หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาสถาปัตยกรรม วิทยาลัยสถาปัตยกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ปีการศึกษา 2566

(หมายเลข



จบ)

ตัวอย่างใบอนุญาตวิทยานิพนธ์

หัวข้อวิทยานิพนธ์ (ชื่อโครงการภาษาไทย)
ชื่อนักศึกษา (ชื่อ-นามสกุล)
หลักสูตร สถาบันพัฒนบริหารศาสตร์บัณฑิต
ปีการศึกษา 2566
อาจารย์ที่ปรึกษา (ชื่อ-นามสกุลอาจารย์ที่ปรึกษา)ลายเซ็น.....

คณะกรรมการตรวจวิทยานิพนธ์

(ชื่อ-นามสกุล กรรมการตรวจวิทยานิพนธ์)
(ชื่อ-นามสกุล กรรมการตรวจวิทยานิพนธ์)
(ชื่อ-นามสกุล กรรมการตรวจวิทยานิพนธ์)
(ชื่อ-นามสกุล กรรมการตรวจวิทยานิพนธ์)

วัน/เดือน/ปี ที่สอบ.....

วิทยาลัยสถาบันพัฒนบริหารศาสตร์รับรองแล้ว

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบูรณ์ เวสน์)
คณบดีวิทยาลัยสถาบันพัฒนบริหารศาสตร์
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวข้อวิทยานิพนธ์	(ชื่อโครงการภาษาไทย)
ชื่อนักศึกษา	(ชื่อ-นามสกุล)
อาจารย์ที่ปรึกษา	(ชื่อ-นามสกุลอาจารย์ที่ปรึกษา)
หลักสูตร	สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต
วิทยาลัย	สถาปัตยกรรมศาสตร์
ปีการศึกษา	2565

บทคัดย่อ

เนื้อหาของบทคัดย่อ แสดงเนื้อหาโดยสรุป มีขนาดยาวไม่เกิน 2 หน้า กล่าวถึงความมุ่ง-หมายและขอบเขตของโครงการ แหล่งข้อมูล วิธีการรวบรวม และวิธีการจัดทำข้อมูล สรุปผลงานวิทยานิพนธ์ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะ

- ย่อหน้าที่ 1 กล่าวถึง ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา
- ย่อหน้าที่ 2 กล่าวถึง วิธีการจัดทำโครงการ การวิเคราะห์โครงการ
- ย่อหน้าที่ 3 กล่าวถึง ผลงานการออกแบบ รายละเอียด ลักษณะของโครงการและแนวความคิดในการออกแบบ

กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้ สำเร็จลุล่วงได้ด้วยดี เพราะได้รับความช่วยเหลือและความอนุเคราะห์จากบุคคล
หลายๆท่าน ข้าพเจ้าขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้ด้วย

ขอขอบพระคุณ

- ชื่อ-นามสกุลอาจารย์ที่ปรึกษา (อาจารย์ที่ปรึกษา)
- ชื่อ-นามสกุลอาจารย์ (กรรมการตรวจวิทยานิพนธ์)
- ชื่อหน่วยงานภาครัฐ /เอกชน ที่สนับสนุนข้อมูล
- ชื่อ-นามสกุล (ใช้ชื่อและนามสกุลจริงเท่านั้น)

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อ.....	ง
กิตติกรรมประกาศ.....	จ
สารบัญ.....	ฉ
สารบัญตาราง.....	ช
สารบัญรูป.....	ซ
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความเป็นมาของโครงการ.....	1
1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ.....	2
1.3 องค์ประกอบหลักของโครงการ.....	4
1.4 ประโยชน์ที่ได้รับ.....	5
บทที่ 2 แนวความคิดทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	
2.1 แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง.....	
2.2 รายละเอียดต่างๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการ.....	
2.3 การศึกษาโครงการตัวอย่างประเภทเดียวกับโครงการ.....	
บทที่ 3 แนวคิดและการวิเคราะห์โครงการ	
3.1 การลงทุนและความเป็นไปได้ทางเศรษฐกิจ.....	
3.2 องค์ประกอบหลักของโครงการ.....	
3.3 การวิเคราะห์จำนวนผู้ใช้โครงการ.....	
3.4 การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้โครงการ.....	
3.5 การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยของโครงการ.....	
3.6 การวิเคราะห์ทำเลที่ตั้งและที่ตั้งโครงการ.....	
3.7 การวิเคราะห์โครงการประเภทเดียวกัน.....	
3.8 การวิเคราะห์โครงสร้างอาคาร.....	
3.9 การวิเคราะห์งานระบบประกอบอาคาร	
3.9.1 ระบบไฟฟ้า (Electrical System).....	
3.9.2 ระบบป้องกันอัคคีภัยและระบบดับเพลิง (Fire Protection System & Fire Fighting System).....	
3.9.3 ระบบปรับอากาศ (Air - Conditioning System).....	
3.9.4 ระบบสุขาภิบาล (Sanitary System).....	
3.9.5 ระบบสื่อสาร.....	
3.10 การวิเคราะห์กฎหมายที่เกี่ยวข้อง.....	
บทที่ 4 สรุปรายละเอียด	
4.1 สรุปพื้นที่ใช้สอย.....	
4.2 สรุปรายละเอียดโครงการ.....	
4.3 สรุปสภาพที่ตั้งโครงการ.....	
4.4 แนวความคิดในการออกแบบ.....	

บทที่ 5 ผลงานการออกแบบ

5.1 ผลงานการออกแบบ.....

บรรณานุกรม.....

ประวัติผู้เขียน.....

ภาคผนวก.....

สารบัญตาราง

ตารางที่

- 1.1 ใส่เลขตารางตามบทที่.....
- 2.1 ใส่เลขตารางตามบทที่.....
- 3.1 ใส่เลขตารางตามบทที่.....
- 4.1 ใส่เลขตารางตามบทที่.....

ตัวอย่างสารบัญภาพ

สารบัญรูปภาพ

ภาพที่

- 1.1 ใส่เลขภาพตามบทที่.....
- 2.1 ใส่เลขภาพตามบทที่.....
- 3.1 ใส่เลขภาพตามบทที่.....
- 4.1 ใส่เลขภาพตามบทที่.....

ตัวอย่างแผนภูมิ

สารบัญแผนภูมิ

ภาพที่

- 1.1 ใส่เลขแผนภูมิตามบทที่.....
- 2.1 ใส่เลขแผนภูมิตามบทที่.....
- 3.1 ใส่เลขแผนภูมิตามบทที่.....
- 4.1 ใส่เลขแผนภูมิตามบทที่.....

ตารางที่ 1.1 (14 ppt) แสดง.....

Nakhon Phanom	Movements		Total	Aircraft
	Arrival	Departure		
Nok Air (NOK)	585	585	1,170	Boeing 737-800 Atr72-500 Q400 Nextgen
Thai Air Asia (AIQ)	1,115	1,115	2,230	Airbus A320-216

ที่มา :

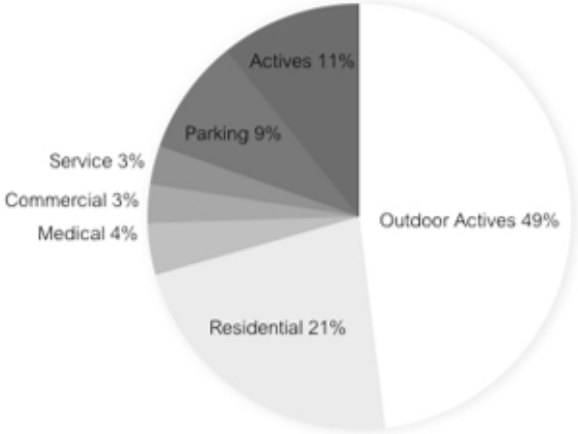
ตัวอย่างการกำหนดชื่อภาพ



ภาพที่ 1.1 (14 ppt) แสดง.....

ที่มา :

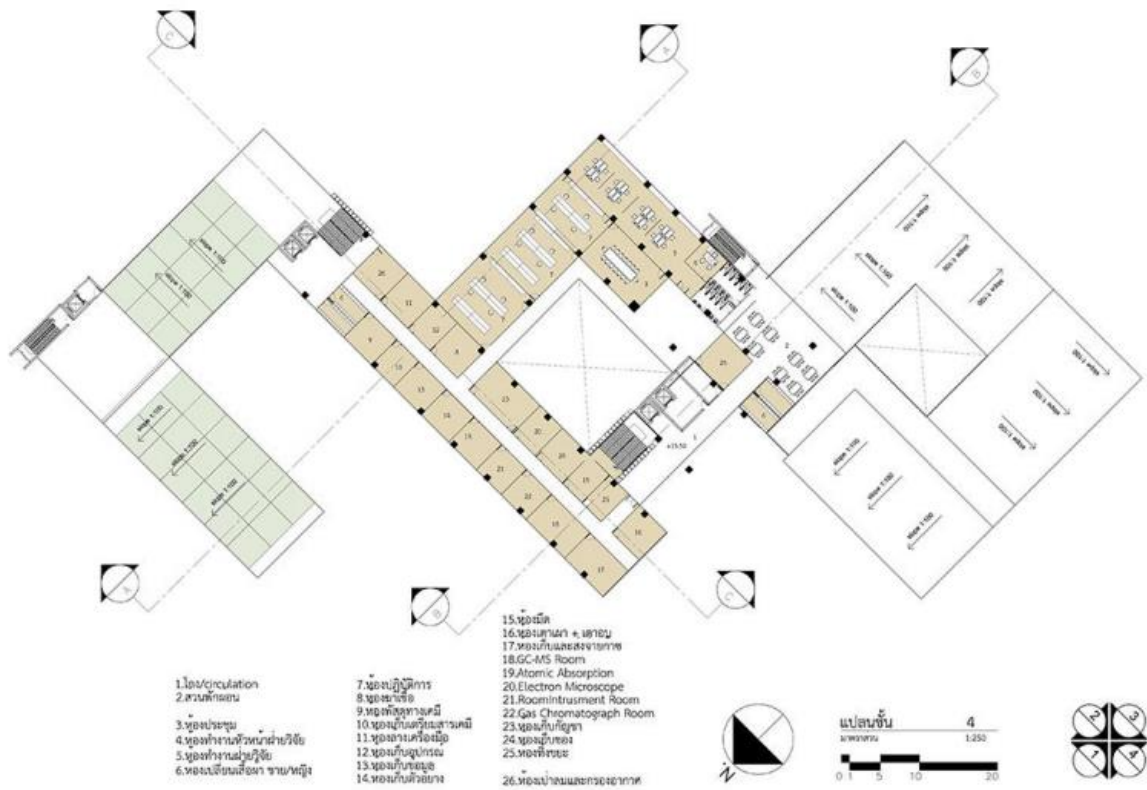
ตัวอย่างการกำหนดชื่อแผนภูมิ



แผนภูมิที่ 1.1 (14 ppt) แสดง.....

ที่มา :

ตัวอย่างการเสนอผลงานการออกแบบ



รูปภาพที่ 5.6 แสดงผังพื้นที่ 4

แนวทางการนำเสนอผลงานออกแบบ

- ควรนำเสนอโดยใช้ขนาดที่มองเห็นรายละเอียดได้ชัดเจน สามารถจัดวางได้ทั้งในแนวตั้งหรือแนวนอน และในกรณีที่โครงการมีขนาดใหญ่และมีรายละเอียดมากสามารถนำเสนอลงในกระดาษขนาด A3 ได้ (พับหน้ากระดาษ)
- ใช้มาตราส่วนรูปภาพ หรือมาตราส่วนบรรทัด (Graphic Scale หรือ Bar Scale)
- ระบุข้อมูลรายละเอียดงาน ทิศทาง และอื่นๆอย่างชัดเจน

การใช้ตัวย่อ

ม.ป.ท.	แทนคำเต็มว่า	(ไม่ปรากฏสถานที่พิมพ์)
N.P.	แทนคำเต็มว่า	(no Place of publication)
ม.ป.พ.	แทนคำเต็มว่า	(ไม่ปรากฏสำนักพิมพ์)
n.p.	แทนคำเต็มว่า	(no publisher)
(ม.ป.ป.)	แทนคำเต็มว่า	ไม่ปรากฏปีพิมพ์
(n.d.)	แทนคำเต็มว่า	no date
(บ.ก.)	แทนคำเต็มว่า	บรรณาธิการ
(Ed.) หรือ (Eds.)	แทนคำเต็มว่า	Editor หรือ Editors

การเขียนชื่อผู้แต่ง

ไม่ต้องลงค่านำหน้านามตำแหน่งทางวิชาการคำเรียกทางวิชาชีพและตำแหน่งยศต่าง ๆ (ยกเว้น มีฐานันดรศักดิ์ บรรดาศักดิ์ และสมณศักดิ์)

ผู้เขียน 1 คน

ผู้แต่ง1./ (ปีพิมพ์) // ชื่อเรื่อง / (พิมพ์ครั้งที่) // สถานที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์.

ผู้เขียน 2 คน

ผู้แต่ง1./ และผู้แต่ง2. // (ปีพิมพ์) // ชื่อเรื่อง / (พิมพ์ครั้งที่) // สถานที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์.

ผู้เขียน 3 คน

ผู้แต่ง1./ ผู้แต่ง2./ และผู้แต่ง3. // (ปีพิมพ์) // ชื่อเรื่อง / (พิมพ์ครั้งที่) // สถานที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์.

ผู้เขียนมากกว่า 7 คน

ผู้แต่ง1./ ผู้แต่ง2./ ผู้แต่ง3./ ผู้แต่ง4./ ผู้แต่ง5./ ผู้แต่ง6./ ... ผู้แต่งคนสุดท้าย. / (ปีพิมพ์) // ชื่อเรื่อง / (พิมพ์ครั้งที่) // สถานที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์.

1. หนังสือ

ผู้แต่ง 1./ (ปีพิมพ์) // ชื่อเรื่อง / (พิมพ์ครั้งที่) // สถานที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์.

กาญจนา อุสุวรรณทิม. (2564). หลักวิทยาภูมิคุ้มกัน (ฉบับปรับปรุง). พิษณุโลก: สำนักพิมพ์

1.1 หนังสือไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง

ชื่อเรื่อง / (พิมพ์ครั้งที่) // (ปีพิมพ์) // สถานที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์.

1.2 บทความหรือบทในหนังสือ (Book chapter)

ชื่อผู้แต่งบทความหรือบท. / (ปีพิมพ์) // ชื่อบทความหรือบท. / ใน หรือ In / ชื่อบรรณาธิการ / (บ.ก. หรือ Ed. หรือ Eds.),

วัลลภ สุขสวัสดิ์. (2561). แนวความคิดเรื่องชนชั้นนำทางการเมืองของกีตาโน มอสกา กับชนชั้นนำทางการเมือง

//////// เมืองไทยในยุคมาล่านาไทย. ใน วัชรพล ศุภจักรวัฒนา และวัชรพล พุทธิรักษา (บ.ก.), ว่าด้วยทฤษฎี

//////// รัฐศาสตร์ และรัฐประศาสนศาสตร์ร่วมสมัย (พิมพ์ครั้งที่ 2). (น. 47-68). พิษณุโลก: สำนักพิมพ์

//////// มหาวิทยาลัยนเรศวร.

*หมายเหตุ (พิมพ์ครั้งที่) ให้ระบุตั้งแต่ครั้งที่ 2 เป็นต้นไป

2. หนังสือแปล

ชื่อผู้แต่งต้นฉบับ. (ปีพิมพ์). ชื่อเรื่องที่แปล [ชื่อต้นฉบับ] (ชื่อผู้แปล, แปล). สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์. (ต้นฉบับพิมพ์ปี ค.ศ. หรือ พ.ศ.)

แบร์รี สมาร์. (2555). มิเชล ฟูโกต์ [Michel Foucault] (จามะรี เชียงทอง และสุนทร สราญจิต, แปล). กรุงเทพฯ: // ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (องค์การมหาชน). (ต้นฉบับพิมพ์ปี ค.ศ. 1994).

3. E-book

ผู้แต่ง 1. (ปีพิมพ์). ชื่อเรื่อง (พิมพ์ครั้งที่). สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์. จาก หรือ from <http://www.xxxxxxx> Howitt, D. (2011). Introduction to research methods in psychology. Retrieved from // <https://www.dawsonera.com>.

4. รายงานการวิจัย

ผู้แต่ง./ (ปีพิมพ์)./ชื่อเรื่อง (รายงานผลการวิจัย)./สถานที่พิมพ์:/สำนักพิมพ์.
พินิจทิพย์มณี. (2553). การวิเคราะห์ปัญหาทางกฎหมายที่เกี่ยวกับการตายของ
// ประเทศไทย (รายงานผลการวิจัย). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต.

5. วิทยานิพนธ์

5.1 วิทยานิพนธ์แบบรูปเล่ม

ผู้แต่ง./ (ปีพิมพ์)./ชื่อเรื่อง/(ปริญญาานิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิต หรือ Doctoral dissertation หรือ วิทยานิพนธ์
// ปริญญาโท หรือ master's thesis)/สถานที่พิมพ์./ชื่อสถาบัน.
วันชนะ จุบรรจง. (2560). ระบบสนับสนุนการประมาณการสัมผัสแคดเมียมผ่านการบริโภคอาหาร (วิทยานิพนธ์
// ปริญญาโท). พิษณุโลก: มหาวิทยาลัยนเรศวร

5.2 วิทยานิพนธ์ฐานข้อมูลออนไลน์

ผู้แต่ง./ (ปีพิมพ์)./ชื่อเรื่อง/(ปริญญาานิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิต หรือ Doctoral dissertation หรือ วิทยานิพนธ์
// ปริญญาโท หรือ master's thesis)/สถานที่พิมพ์./ชื่อสถาบัน. สืบค้นจาก หรือ Retrieved
from
// <http://www.xxxxxxxx>

พรทิพย์ ว่องไวพิทยา. (2551). การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อช่วยสนับสนุนการตัดสินใจในการมอบหมายและ
// ติดตามความก้าวหน้าของงาน กรณีศึกษาบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร (วิทยานิพนธ์
// ปริญญาโท). พิษณุโลก. มหาวิทยาลัยนเรศวร. สืบค้นจาก <https://tdc.thailis.or.th/tdc/>

6. วารสาร

6.1 วารสารแบบเล่ม

ชื่อผู้แต่ง./ (ปีพิมพ์)./ชื่อบทความ./ชื่อวารสาร./เลขของปีที่/(เลขของฉบับที่)/เลขหน้า.
วิชัย พานิชย์สวຍ, สุมน ไวยบุญญา, พัชรพร ศุภกิจ, และรัตนกร หลวงแก้ว. (2562). ผลของการใช้บทเรียน
PISA
// ที่มีต่อความสามารถด้านทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ ของนักเรียนระดับประถมศึกษา.
// วารสารการวิจัยพัฒนาชุมชน (มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์), 12(3), 133-160.

6.2 วารสารออนไลน์

6.2.1 กรณีไม่มีเลข DOI

ชื่อผู้แต่ง./ (ปีพิมพ์) ./ ชื่อบทความ ./ ชื่อวารสาร ./ เลขของปีที่ / (เลขของฉบับที่) ./ เลขหน้า. สืบค้นจาก หรือ
//////// Retrieved from <http://www.xxxxxxxx>

Pattaratumrong, M., & Wongkhamhaeng, K. (2019). The Molecular Identification of Nephtys
//////// species (Polychaeta: Phyllodocida) from Songkhla Lake, Southern Thailand. Naresuan
//////// University Journal: Science And Technology (NUJST), 27(3), 1-9.
//////// <http://www.journal.nu.ac.th/NUJST/article/view/Vol-27-No-3-2019-1-9>

6.2.2 กรณีมีเลข DOI

ชื่อผู้แต่ง./ (ปีพิมพ์) ./ ชื่อบทความ ./ ชื่อวารสาร ./ เลขของปีที่ / (เลขของฉบับที่) ./ เลขหน้า.
//////// doi: xxxxxxxx

Chantana, C. (2019). A Cooling System for a Mushroom House for Use in the Upper Central
//////// Region Climate of Thailand. Naresuan University Journal: Science And Technology
//////// (NUJST), 27(3), 10-19. doi:10.14456/nujst.2019.22

7. Website

ผู้แต่ง./ (ปีพิมพ์) ./ ชื่อบทความ ./ สืบค้น หรือ Retrieved / วัน เดือน ปี ./ จาก หรือ
from / <http://www.xxxxxxxx>

สรญา แสงเย็นพันธ์. (2561). มาทำความเข้าใจระบบสี CMYK กับ RGB ภายใน 3 นาที. สืบค้น 18 กันยายน
//////// 2562, จาก <https://www.nupress.grad.nu.ac.th/cmyk-and-rgb/>

สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร. (2564). 16 โรคนิดเด็กกับการติดเชื้อระบบทางเดินหายใจ. สืบค้น 4 กันยายน
2564.
//////// จาก <https://www.nupress.grad.nu.ac.th/โรคนิดเด็ก>

8. รูปภาพ

ผู้แต่ง./ (ปีพิมพ์) ./ ชื่อภาพ. / [Image]. / สืบค้น วันเดือนปี ./ จาก หรือ Retrieved
from / <http://www.xxxxxxxx>

ที่มา : <https://www.nupress.grad.nu.ac.th>

ประวัติผู้เขียน



ชื่อ-นามสกุลผู้เขียน

เกิดวันที่(วัน เดือน ปี)

จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาที่ ชื่อสถาบัน

ผลงาน

รางวัล เกียรติบัตรที่ได้รับ และประวัติการทำงานโดยย่อ (ถ้ามี)

ส่วนที่ **4**

: รายชื่อกลุ่มการตรวจวิทยานิพนธ์

กลุ่มการตรวจวิทยานิพนธ์ปีการศึกษา 2566

กลุ่ม 1

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบูรณ์ เวสน์
- อาจารย์นิจจ เจียมจรรยา
- อาจารย์ ดร.ชนกพร ไผทสิทธิกุล

กลุ่ม 2

- อาจารย์ ดร.ศุภกิจ มูลประมุข
- อาจารย์วิจิตร ศิลาวีเศษฤทธิ์
- อาจารย์ ดร.สุรียันต์ จันทร์สว่าง

กลุ่ม 3

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (พิเศษ) ก่อเกียรติ นิยมมล
- อาจารย์ภาวิณ สุทธินนท์
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารยา ศานติสร